Comptable

91270 Saint Michel Sur Orge · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1802080805

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2017 — Bac +2 — Greta
BTS Comptabilité et Gestion
12/2016 — Bac +3 — Sorbonne Paris Cité
Master 1 Arts Littératures et Traduction Littéraire
12/2015 — Bac +3 — Sorbonne Paris Cité
Double cursus Licence Commerce International et Licence Traduction littéraire

Expériences professionnelles

02/2018 - 03/2018 — Comptable Clients Facturation et Gestionnaire contrats
La facturation des contrats d'exploitation, saisie des factures, ouvertures des chantiers, suivi financier des dépenses, réalisation des arrêtés de comptes, approbation des factures, relances clients et création de comptes clients.
06/2017 - 01/2018 — Assistant comptable et Agent de facturation
Le traitement et le suivi de la facturation des dossiers du service de coordination, comptabilisation des factures, relances clients, vérification et saisie des factures fournisseurs, pointage, justification et analyse des comptes.
02/2017 - 03/2017 — Assistant comptable
Saisie des factures en Pro Btp, lettrage de compte, traitement note de frais, élaboration des documents de synthèse.
10/2016 - 12/2016 — Assistant comptable
Règlement fournisseurs, comptabilisation des factures, des écritures de régularisation, gestion de la trésorerie, rapprochement bancaire, établissement de tableau de bord, analyse d'état financier et traitement des travaux d'inventaire.
12/2015 - 01/2016 — Assistant manager
Accueil des clients, gestion de la caisse, suivi des commandes, des stocks, mise en rayon et gestion des factures.
09/2012 - 04/2014 — Assistant manager
Maintenir la caisse, suivi des commandes, des stocks, mise en rayon et gestion des factures.
07/2012 - 09/2012 — Assistant financier
Réalisation et vérification de dossiers travaux gros œuvre, traitement des courriers et des relances.
11/2009 - 12/2009 — Assistant comptable
Déclaration de TVA, comptabilisation des factures, établissement des fiches de paie, traitement note de frais.
01/2009 - 02/2009 — Assistant comptable
Saisie des factures, notes de frais, relevés bancaires, rapprochements bancaires, traitement note de frais.
05/2008 - 07/2008 — Assistant comptable
Saisie des factures, rapprochements bancaires, mises à jour des tableaux de gestion, archivage et classement.
06/2007 - 12/2007 — Assistant comptable
Comptabilisation des factures, lettrage de compte, tri, classement et archivage des documents, pointage de comptes.

Langues

Français (maternelle), Turc (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (moyen)

Atouts

Comptabilité, Facturation, Gestion des contrats, Saisie des factures, Suivi financier, Analyse des comptes, Gestion de la trésorerie, Pack Office, Ciel, Compta First, Docuware, Egram, EBP Compta, Genesis, Quadracompta, Orbis, Vlp, Sap, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat interpréterait turc, Voyages, Cinéma, Football, Lecture, Musique, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.