

91270 Saint Michel Sur Orge

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1802080805

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à Greta

BTS Comptabilité et Gestion

12/2016 : Bac +3 à Sorbonne Paris Cité

Master 1 Arts Littératures et Traduction Littéraire

12/2015 : Bac +3 à Sorbonne Paris Cité

Double cursus Licence Commerce International et Licence Traduction littéraire

Expériences professionnelles

02/2018 - 03/2018 :

Comptable Clients Facturation et Gestionnaire contrats chez Société Sec Groupe Engie sur Paris

La facturation des contrats d'exploitation, saisie des factures, ouvertures des chantiers, suivi financier des dépenses, réalisation des arrêtés de comptes, approbation des factures, relances clients et création de comptes clients.

06/2017 - 01/2018 :

Assistant comptable et Agent de facturation chez Société Santa Fe Relocation sur Saclay

Le traitement et le suivi de la facturation des dossiers du service de coordination, comptabilisation des factures, relances clients, vérification et saisie des factures fournisseurs, pointage, justification et analyse des comptes.

02/2017 - 03/2017 :

Assistant comptable chez Société Sbg Lutece sur Villebon Sur Yvette

Saisie des factures en Pro Btp, lettrage de compte, traitement note de frais, élaboration des documents de synthèse.

10/2016 - 12/2016 :

Assistant comptable chez Association Arfog Lafayette sur Paris

Règlement fournisseurs, comptabilisation des factures, des écritures de régularisation, gestion de la trésorerie, rapprochement bancaire, établissement de tableau de bord, analyse d'état financier et traitement des travaux d'inventaire.

12/2015 - 01/2016 :

Assistant manager chez Monop Daily sur Paris

Accueil des clients, gestion de la caisse, suivi des commandes, des stocks, mise en rayon et gestion des factures.

09/2012 - 04/2014 :

Assistant manager chez Supermarché Marché D'agri sur Ste-geneviève Des Bois

Maintenir la caisse, suivi des commandes, des stocks, mise en rayon et gestion des factures.

07/2012 - 09/2012 :

Assistant financier chez Direction Financière Et Commande Publique, Conseil Général sur Evry

Réalisation et vérification de dossiers travaux gros oeuvre, traitement des courriers et des relances.

11/2009 - 12/2009 :

Assistant comptable chez Société Liazza sur Bobigny

Déclaration de TVA, comptabilisation des factures, établissement des fiches de paie, traitement note de frais.

01/2009 - 02/2009 :

Assistant comptable chez Société Ma Consulting sur Ste-geneviève-des-bois

Saisie des factures, notes de frais, relevés bancaires, rapprochements bancaires, traitement note de frais.

05/2008 - 07/2008 :

Assistant comptable chez Cabinet Samuel sur Ste-geneviève-des-bois

Saisie des factures, rapprochements bancaires, mises à jour des tableaux de gestion, archivage et classement.

06/2007 - 12/2007 :

Assistant comptable chez Société Cegelec sur Choisy Le Roi

Comptabilisation des factures, lettrage de compte, tri, classement et archivage des documents, pointage de comptes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévolat interpréterait turc, Voyages, Cinéma, Football, Lecture, Musique, Photographie