

91300 Massy
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1802081043

Secrétaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : CAP à I.FO.COP
Secrétaire Administrative et Commerciale Diplôme certifié niveau IV.

12/1997 : CAP
CAP Mail habilement

Expériences professionnelles

10/2009 - 10/2009 :
Charge de clientèle chez Fnac Logistique sur Wissous (91)
Accueil téléphonique, suivi de dossier clients, tâches administratives, tournées livreur et technicien.

06/2009 - 10/2009 :
Secrétaire chez Dekra
Gestion du planning des techniciens, accueil téléphonique, accueil et orientation clients.

01/2008 - 01/2009 :
Gestionnaire de litiges chez Fnac Massy sur Massy (91)

01/2007 - 01/2008 :
Assistante administrative et commerciale (Stage) chez Dia Sorin
Préparation des contrats clients, demandes d'achats, réservations hôtel/train/avion, accueil téléphonique et gestion des agendas.

01/2000 - 12/2007 :
Agent administratif chez Fnac Logistique sur Massy (91)
Accueil téléphonique, conseil clients et suivi des commandes, relation fournisseurs.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Sport, Cuisine