

**91300 Massy**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1802081043**

## Secrétaire administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2008** : CAP à I.FO.COP

Secrétaire Administrative et Commerciale Diplôme certifié niveau IV.

**12/1997** : CAP

CAP Mail habillement

### Expériences professionnelles

---

**10/2009 - 10/2009** :

Charge de clientèle chez Fnac Logistique sur Wissous (91)

Accueil téléphonique, suivi de dossier clients, tâches administratives, tournées livreur et technicien.

**06/2009 - 10/2009** :

Secrétaire chez Dekra

Gestion du planning des techniciens, accueil téléphonique, accueil et orientation clients.

**01/2008 - 01/2009** :

Gestionnaire de litiges chez Fnac Massy sur Massy (91)

**01/2007 - 01/2008** :

Assistante administrative et commerciale (Stage) chez Dia Sorin

Préparation des contrats clients, demandes d'achats, réservations hôtel/train/avion, accueil téléphonique et gestion des agendas.

**01/2000 - 12/2007** :

Agent administratif chez Fnac Logistique sur Massy (91)

Accueil téléphonique, conseil clients et suivi des commandes, relation fournisseurs.

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Sport, Cuisine