

**92230 Gennevilliers**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1802090748**

## Employé administratif et d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2017** : à CRP AUXILIA

Titre professionnel d'Employé Administratif et d'Accueil

**12/2014** : Bac à Campus Montsouris

Bac pro gestion des entreprises et des administrations

**12/2010** : à Ecole de la Deuxième Chance

Elaboration du projet de reconversion

**12/2008** : CAP à CFA de Versailles

CAP Boulangerie

### Expériences professionnelles

---

**01/2016 - 12/2017 :**

Agent Administratif stagiaire chez La Poste sur Saint Cloud

Saisie et présentation de documents divers, classement manuel et numérique, accueil ponctuel en cabine.

**01/2015 - 12/2017 :**

Agent Administratif stagiaire chez La Sous-prefecture D'argenteuil sur Argenteuil

Enregistrement du courrier entrant et sortant, préparation des dossiers pour instruction, saisie informatique des synthèses des dossiers réceptionnés.

**01/2011 - 12/2014 :**

Assistant Secrétaire chez Infralog sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, saisie et présentation de documents, traitement du courrier, préparation des dossiers, gestion d'une messagerie électronique.

**01/2010 - 12/2011 :**

Vendeur en boulangerie chez Bonne Journee sur Paris (75)

**01/2009 - 12/2010 :**

Employé polyvalent de commerce chez Leonidas sur Paris (75)

**01/2008 - 12/2009 :**

Employé de magasin chez Super U sur Paris (75)

**01/2006 - 12/2008 :**

Apprenti boulanger chez La Ronde Des Pains sur Paris (75)

**01/2004 - 12/2006 :**

Préparateur de commandes stagiaire chez Pharmacie sur Paris (75)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Les voyages, Le cinéma, Le sport en salle