92230 Gennevilliers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1802090748

Employé administratif et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : à CRP AUXILIA
Titre professionnel d'Employé Administratif et d'Accueil

12/2014 : Bac à Campus Montsouris
Bac pro gestion des entreprises et des administrations

12/2010 : à Ecole de la Deuxième Chance
Elaboration du projet de reconversion

12/2008 : CAP à CFA de Versailles
CAP Boulangerie

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2017 :
Agent Administratif stagiaire chez La Poste sur Saint Cloud
Saisie et présentation de documents divers, classement manuel et numérique, accueil ponctuel en cabine.

01/2015 - 12/2017 :
Agent Administratif stagiaire chez La Sous-prefecture D'argenteuil sur Argenteuil
Enregistrement du courrier entrant et sortant, préparation des dossiers pour instruction, saisie informatique des synthèses des dossiers réceptionnés.

01/2011 - 12/2014 :
Assistant Secrétaire chez Infralog sur Paris (75)
Accueil physique et téléphonique, saisie et présentation de documents, traitement du courrier, préparation des dossiers, gestion d'une messagerie électronique.

01/2010 - 12/2011 :
Vendeur en boulangerie chez Bonne Journee sur Paris (75)

01/2009 - 12/2010 :
Employé polyvalent de commerce chez Leonidas sur Paris (75)

01/2008 - 12/2009 :
Employé de magasin chez Super U sur Paris (75)

01/2006 - 12/2008 :
Apprenti boulanger chez La Ronde Des Pains sur Paris (75)

01/2004 - 12/2006 :
Préparateur de commandes stagiaire chez Pharmacie sur Paris (75)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Les voyages, Le cinéma, Le sport en salle