Gestionnaire Administration Des Ventes Export

95190 Goussainville · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1802091148

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Bac +5 — Ecole de commerce EBS
MBA International Business Management Commerce International « Import-Export »
12/2014 — Bac +3 — Université Paris 8
Licence Professionnelle Commerce International « Import-Export »
12/2013 — Bac +2 — Lycée Jean Jacques Rousseau
BTS Commerce International à référentiel européen
12/2011 — Bac — Lycée Adrienne Bolland
Baccalauréat Professionnel option « Commerce »

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 — Gestionnaire Import

Gérer les départs en maritime et en aérien des marchandises, donner les accords d'expédition aux fournisseurs ainsi qu'aux transitaires et veiller à optimiser les départs des containers, relation avec les sociétés de contrôle pour les inspections qualité, en charge de faire la vérification des documents douaniers, suivi des livraisons auprès des différents entrepôts, administrer l'ouverture des lettres de crédits (L/C) auprès des banques et en assurer le paiement et gérer les litiges.

03/2017 - 04/2017 — Gestionnaire Export Transit Maritime

Booking auprès des compagnies maritimes, ouvrir et constituer les dossiers exports dans le système d'information de l'entreprise, être en relation avec les compagnies maritimes, établir les documents relatifs à l’export (B/L), mettre en place les dossiers pour le service douane, assurer le suivi administratif et la facturation, conseiller et proposer des solutions à un portefeuille de clients dédiés, contrôler les achats et gérer les litiges.

08/2016 - 11/2016 — Gestionnaire Import-Export

Assurer et contrôler les flux de marchandises depuis expéditions fournisseurs, gestion des crédits documentaires (L/C), remise import (D/A), liaison avec les banques, relation avec les transitaires, contrôler les documents commerciaux, gérer les expéditions maritimes, routières et aériennes, suivi des cotations transports import/export, planifier et suivre des livraisons en liaison avec l’entrepôt, placer et suivre des commandes, établir les instructions de dédouanements, faire la liaison entre les fournisseurs et le service comptable du siège pour le paiement et gérer les litiges.

03/2016 - 07/2016 — Gestionnaire Import Transit Aérien

Réaliser des cotations (Incoterms CPT, DAP et DDP), organiser le transport aérien avec des agents internationaux, gérer l’avis d’arrivée des LTA auprès des compagnies notamment Air France, France Handling (FH), SFS, WFS, GSH et Swissport, ouverture et gestion des dossiers sur le logiciel FMS, préparer les dossiers de douanes, organiser la livraison auprès des affréteurs et expressistes, établir la facturation sur le logiciel SQL et gestion de paiement avec le service comptabilité.

06/2015 - 12/2015 — Gestionnaire Import-Export Stage

Ouverture de crédit documentaire (L/C) auprès des banques, Gérer les réservations (bookings), organiser le transport international avec les transitaires, vérifier les documents commerciaux, faire des cotations (Incoterms FOB, CPT et DAP), gérer les expéditions maritimes, routières et aériennes, préparer les instructions de dédouanements, réaliser des relâches bancaires, établir les procédures de paiements par crédit documentaire et gérer les litiges.

Langues

Anglais (courant), Indien (courant), Pakistanais (courant), Allemand (notions)

Atouts

Gestion des importations et exportations, Gestion des crédits documentaires, Suivi des livraisons, Relations avec les transitaires, Contrôle des documents douaniers, Utilisation de logiciels de gestion, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Emm, Mercure, Fms, Sql, Ciel, Sap, Sage

Loisirs

Voyager dans les pays en voie de développement

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.