A.wahab F. - Né en 1974
92320 Châtillon
15 ans d'expérience
Réf : 1802120910

Directeur adjoint / directeur opérationnel / responsable d'affaire immobilier et btp

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

En 2008 : Formation en gestion de projets immobiliers : ENPC - Paris

En 2006 : Assurance Multirisques et Dommage Ouvrages: MARSH - Paris

De 1996 à 1999: Bachelor en commerce international: IGS Paris

Expériences professionnelles

10/2017 - 06/2018
Assistant à Maitrise d'Ouvrage (Freelance)- Travaux de maintenance, réhabilitations et rénovations.

09/2014 - 08/2017
Directeur Technique DGA (BATLUXE) - BTP, VRD et Génie hydraulique (neuf et rénovations).

07/2013 - 12/2013
Responsable Technique maintenance et travaux (SOFIDY) - Actifs commerces et bâtiments tertiaires.

10/2008 - 02/2011
Directeur des services techniques (OPHLM 77) - Maintenance et développement (Actifs Résidentiels).

04/2005 - 10/2008
Chargé d'opérations maintenance immobilière (ICADE) - Actifs tertiaires et résidentiels.

01/2001 - 12/2004
Chef d'entreprise Sté. ARTBAT - Contractant général en travaux TCE (actifs tertiaires et résidentiels)

Langues

- Anglais (Bilingue) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Compétences
•Analyse des besoins, mise au point des projet et choix de la MOE.
•Pilotage de la conception et montage DCE (travaux et services).
•Montage administratif, juridique et financier des opérations
•Montage de dossiers d'autorisations préalables et suivi d'instruction des PC.
•Gestion technique, financière, et administrative des travaux et intervenants
•Installations techniques (électricité, plomberie, chauffage, machinerie, ...)

•Pilotage des Audits techniques (Amiante, Plomb, DPE, ...), dépollutions, DTA.
•Gestion des bilans d'opérations, situations, avenants et facturations.
•Négociation et dialogue compétitif, rédaction et optimisation des contrats.
•Pilotage et organisation des services généraux (flotte auto, télé, équipements, ...)
•Droit de l'urbanisme, baux commerciaux et d'habitation et marchés publics.
•Élaboration des budget et plans pluriannuels de travaux, gestion de stocks
•Prévention et gestion des sinistres (Contentieux en DO, GPA, ...)

OUTILS INFORMATIQUES ET LOGICIELS
MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), AutoCAD/MS
Project (Notions), ERP de gestion de patrimoine (expertise), GMAO (Expert)

Centres d'intérêts

- Arts martiaux (Moniteur), Natation (Officiel B), Association Parents d'élèves (élu)