Assistante de Direction

78700 Conflans Ste Honorine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1802150645

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2010 — Bac +2 — GRETA – St Germain-en-Laye
BTS Assistant de Manager Formation accélérée d'un an pour préparation au diplôme.
12/2003 — Bac
Bac professionnel de Secrétariat
12/1994
1er et 2ème degrés de comptabilité

Expériences professionnelles

11/2011 - 12/2011 — Assistante de Direction
Assistanat des deux pôles opérationnels, assistance technique dans le cadre de mise en place de conventions foncières, gestion de stock foncier, fiscalité des biens, conventions et protocoles avec collectivités et partenaires.
11/2010 - 11/2011 — Assistante de l'Agence SAFEGE Ingénierie et Conseils
Assistanat du Directeur D.E.G.T., gestion agendas, organisation de réunion, assistance technique aux chargés d'opérations dans le montage de projets.
01/2005 - 12/2009 — Assistante confirmée pôle d'agence
Accueil, planning, devis, traitement des appels d'offre, gestion du personnel de chantier, comptabilisation heures, gestion personnel intérimaire.
01/2004 - 12/2005 — Assistante Commerciale/de Direction
Contrôle et validation des contrats de financement de stocks de véhicules Hyundai, assistance technique pour les distributeurs automatiques des eaux minérales Nestlé.
01/1995 - 12/1998 — Assistante administrative - commerciale – marketing - pub
Restructuration complète du poste de secrétariat de direction, assistante du Responsable de magasin.
01/1988 - 12/1994 — Secrétaire / Assistante Marketing
Secrétariat d'une équipe de 8 personnes, gestion d'un journal d'informations à parution bi mensuelle.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Suivi administratif des opérations de cessions et acquisitions immobilières, Développement et mise à jour d'outils de suivi des opérations, Actualisation et tenue de l'état cadastral, Tenue des archives foncières, Quittancement, impôts fonciers, taxes, Suivi des DIA, Réactive, Esprit d'initiative, Méthodique, Organisée et synthétique, Autonome, Sens de l'accueil, Aptitude rédactionnelle

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.