

91860 Epinay Sous Sénart

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1802150719

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2006 :

titulaire du bts assistant secrétaire trilingue savigny s/orge (français/anglais/espagnol) lycée j b corot (91)

2003 :

titulaire du baccalauréat stt aca (sciences technologiques tertiaires) bondoufle

Expériences professionnelles

08/2013 :

Assistant administratif / Assistante administrative des collectivités territoriales

ista cis, assistante secrétaire exploitation / assistante coordinatrice iss roumanie massy • analyse des évolutions des écarts de consommation d'eau • gestion du portefeuille clients publics et privés et des affaires web • contrôle qualité sur les états avant envoi client • suivi administratif des dossiers • gestion des réclamations • collecter les retours des agences / interface entre les agences et les collaborateurs en roumanie

2010 - 2013 :

Conseiller / Conseillère clientèle à distance

bybox france, assistante service client wissous • traitement d'appels et courriers électroniques répertoirer • gestion des commandes, gestion de stock et livraisons • gestion des incidents, prise en charge des litiges • gestion base de données

2008 - 2009 :

Responsable de magasin d'équipement de sports

intersport france, gestionnaire de réservation longjumeau • gestion et suivi de matériel de ski • gestion des factures magasins (contrôle, pointage, correction et validation) • mise jour des tarifs sur le back office internet • suivi administratif du service

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Accueil et information de la clientèle
- ☐ Réception / Traitement d'appels clients français et étrangers
- ☐ Fidélisation de la clientèle
- ☐ Ventes additionnelles
- ☐ Gestion des commandes, gestion de stock et livraisons

- ☐ Gestion des incidents, prise en charge des litiges
- ☐ Gestion base de données
- ☐ Gestion des factures magasins (contrôle, pointage, correction et validation)
- ☐ Mise à jour des tarifs sur le back office Internet
- ☐ Suivi administratif du service
- ☐ Gestion des réclamations
- ☐ Gestion du portefeuille clients publics et privés

Utilisation courante: Pack Office, Greenway, Systeo, Thinventory, AS400

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse orientale, africaine

Voyage