78570 Andresy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1802201742

Assistante technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1985 :
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 :
Assistante de direction sur le Projet AMO de la ligne 18 du Grand Paris chez Edeis (anciennement Snc-lavalin)
Support administratif auprès d'une équipe de 50 personnes. Suivi administratif et financier du projet. Organisation d'évènements : séminaires, déménagement, déplacements.

01/2012 - 12/2015 :
Assistante de Projets : coordinatrice au sein du service Appels d'Offres chez Edeis (anciennement Snc-lavalin)
Préparation des dossiers de candidatures et appels d'offres : coordination entre les directeurs de projets, les entreprises soumissionnaires et l'assistante. Support administratif : veille commerciale, aide à rédaction de documents.

01/2010 - 12/2012 :
Assistante de Projets chez Artelia
Support administratif : assistanat des chefs de projets. Support technique : préparation des dossiers de lancement de consultation des entreprises.

01/2007 - 12/2010 :
Secrétaire polyvalente chez S.a.t.p
Support technique auprès d'une équipe de 6 conducteurs de travaux : veilles commerciales, préparation des dossiers de candidatures et appels d'offres.

01/2004 - 12/2007 :
Assistante de Projets chez S.e.r.
Support administratif et technique auprès d'une équipe de 25 personnes. Suivi administratif et financier des projets.

01/2001 - 12/2004 :
Assistante de Projets chez Carrefour France
Support administratif des Chefs de Projets. Suivi administratif et financier des projets.

01/1998 - 12/2001 :

Secrétaire polyvalente chez Syndicat Cooperatif Des Thibaudieres
Suivi administratif : secrétariat de la copropriété. Support financier : soutien à la comptable pour les petites opérations de comptabilité.

01/1990 - 12/1997 :
Employé administrative chez Banque Galliere
Encaissement et enregistrement des remises de chèques, secrétariat du service Caisse, accueil, standard.

01/1985 - 12/1990 :
Secrétaire, hôtesse d'accueil

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)