Assistante Technique

78570 Andresy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1802201742

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1985
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 — Assistante de direction sur le Projet AMO de la ligne 18 du Grand Paris
Support administratif auprès d'une équipe de 50 personnes. Suivi administratif et financier du projet. Organisation d'évènements : séminaires, déménagement, déplacements.
01/2012 - 12/2015 — Assistante de Projets : coordinatrice au sein du service Appels d'Offres
Préparation des dossiers de candidatures et appels d'offres : coordination entre les directeurs de projets, les entreprises soumissionnaires et l'assistante. Support administratif : veille commerciale, aide à rédaction de documents.
01/2010 - 12/2012 — Assistante de Projets
Support administratif : assistanat des chefs de projets. Support technique : préparation des dossiers de lancement de consultation des entreprises.
01/2007 - 12/2010 — Secrétaire polyvalente
Support technique auprès d'une équipe de 6 conducteurs de travaux : veilles commerciales, préparation des dossiers de candidatures et appels d'offres.
01/2004 - 12/2007 — Assistante de Projets
Support administratif et technique auprès d'une équipe de 25 personnes. Suivi administratif et financier des projets.
01/2001 - 12/2004 — Assistante de Projets
Support administratif des Chefs de Projets. Suivi administratif et financier des projets.
01/1998 - 12/2001 — Secrétaire polyvalente
Suivi administratif : secrétariat de la copropriété. Support financier : soutien à la comptable pour les petites opérations de comptabilité.
01/1990 - 12/1997 — Employé administrative
Encaissement et enregistrement des remises de chèques, secrétariat du service Caisse, accueil, standard.
01/1985 - 12/1990 — Secrétaire, hôtesse d'accueil

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Support Administratif et Logistique, Évènementiel et organisation, Assistanat technique, Suivi financier et administratif de projets, Connaissance des marchés publics et privés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.