Assistante polyvalente

92370 Chaville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1802230627

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1999 — Bac +2
BTS Assistante de Gestion
12/1998 — Bac
Baccalauréat A.C.A (Action et Communication Administrative)
12/1995
BEPC (Brevet des Collèges)

Expériences professionnelles

11/2010 - 12/2010 — Responsable Terrain
Organisation et gestion de la logistique d'enquêtes, planification et gestion de l'affectation des enquêteurs, contrôle qualité quotidien des enquêteurs, gestion administrative et recrutement des enquêteurs.
10/2006 - 10/2010 — Assistante de direction
Recherche d’appels d’offres pour le service commercial, réception des CV et mise en place de session de recrutement, préparation des contrats de travail pour les enquêteurs, préparation des plannings de congés du personnel.
10/2005 - 03/2006 — Assistante commerciale (ADV)
04/2005 - 07/2005 — Assistante commerciale
06/2004 - 12/2004 — Assistante commerciale (ADV)
03/2003 - 02/2004 — Assistante commerciale
Gestion des annonces légales (saisie, attestation, appels d’offres), facturation + relances, saisie des règlements.
11/2001 - 02/2003 — Assistante administrative
Gestion du personnel + préparation de paie, facturation + clôture, tenue caisse agence.
09/2000 - 10/2001 — Assistante de Direction
Suivi et vérification des factures, prise de RDV et gestion agenda, gestion du personnel (préparation paie, planning congés).
09/1999 - 08/2000 — Assistante standardiste
Accueil clients, tenue du standard, tri courrier, commande papeterie et matériel informatique.

Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

Atouts

Excel, Word, Power Point, Mac OS, iOS, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Aquagym, Handball, Voyages, Séries télévisés

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.