

**38230 Herbeys**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1802230653**

## Chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

#### **2011 :**

cap ouvrage électrique, greta ()

#### **2010 :**

formation management d'équipe randstad france thème animer et motiver son équipe de projet

#### **2009 :**

formation droit la concurrence randstad france / formation maîtrise du recrutement appel medical ()

#### **2005 :**

brevet de technicien supérieur action commerciale en alternance, univeria. ( )

#### **2003 :**

baccalauréat option commerce par correspondance, cned ( )

#### **1999 :**

cap bep vente action marchand, imt ( )

### Expériences professionnelles

---

#### **09/2017 à ce jour :**

Chef / Cheffe de chantier de maintenance en électromécanique  
fitelec / groupe emalec samsic chargé d'affaires multi technique, maintenance travaux

#### **02/2016 - 08/2017 :**

Chargé / Chargée d'affaires en électricité  
francenergies électricité cfa cfo chargé d'affaire cfa /cfo

#### **09/2011 - 12/2015 :**

Ingénieur / Ingénierie en domotique  
innov'ohm électricité domotique chef d'entreprise 2 salariés

#### **11/2005 - 07/2011 :**

Employé / Employée de rayon téléphonie  
appel medical/ pharm'appel consultant rh secteur commercial quart sud est

#### **09/2003 - 08/2005 :**

Magasinier / Magasinier en pièces détachées

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

Projet réalisé : Contrats maintenances entreprises (secteur Isere + RA), suivi chantier, gestionnaire opérations multi-techniques, Contrats agences immobilières dépannages urgents, réalisations de maisons neuves (architecte JANIK) avec consuels, rénovations complètes, gestion des ERP, gestion sous traitances tout corps états.

Gestion administrative : Schéma Électrique Unifilaire, gestion d'un budget et contrôle des coûts achats fournisseurs, contrôle des payes, gestion des déclarations unique d'embauche, certificat de travail.

Qualité Respect des procédures internes et de la Norme Iso 9001 & NFC15.100, analyse rapport type socotec.

Ressources Humaines : Gestion des ressources humaines, encadrement et animation jusqu'à 30 personnes, recrutement, gestion du planning, entretiens avec les candidats, placements CDD/CDI.

Commercial : Analyse et élaboration de propositions commerciales & devis, suivi, gestion des achats avec négociations et dérogations fournisseurs, mise en place d'actions commerciales, créations d'accords nationaux et locaux

Événementiel : Organisation et animation de soirée découverte entreprise, interventions dans les établissements scolaires, forum et prise de parole en public.

Maîtrise de l'environnement Windows, Schéma électrique & navigation internet

## Permis

---

Permis A et B

## Centres d'intérêts

---

Karaté, golf, ski, VTT, littérature l'histoire de France & roman policier