Assistant Service Juridique

77300 Fontainebleau · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1802270640

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013 — Bac +2
Titre niveau III Assistant Ressources Humaines

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 — Adjoint affaires médicales
01/2016 - 12/2018 — Assistant Ressources Humaines
En poste CDD, gestion des ressources humaines.
01/2013 - 12/2013 — Assistant ressources humaines
Alternance formation RH, suivi dossiers prud'homaux, interface avocats.
01/1998 - 12/2013 — Assistant direction/documentaliste
Cabinet conseils, formations, audits droit social, externalisation RH.
01/1993 - 12/1996 — Gestionnaire produits assurances
Courtier garanties financières constructions, IARD.
01/1983 - 12/1991 — Assistant administratif
Société protection juridique, conseil droit social, pénal, commercial.

Atouts

Polyvalence administrative, Traitement administratif dossiers, Tableaux de bord et reporting, Logistique déplacements, Suivi production clients, Relations fournisseurs, Saisies comptables, Elaboration présentation POWERPOINT, Maîtrise terminologie juridique, Suivi dossiers prud'homaux, Veille juridique, Rédaction alertes sociales, Gestion logiciel pré recrutement PROFILSOFT, Rédaction contrats travail, Gestion carrières médecins

Loisirs

Chasse photographique, Tir sportif, Tennis de table, Pétanque compétition, Cinéphile, Élu conseil de quartier de ma commune

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.