91330 Yerres
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1802270746

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 :
Élaboration projet professionnel

12/2010 : Bac à Lycée Jean-Pierre Timbaud
Baccalauréat métiers du secrétariat

12/2008 : CAP à Lycée Jean-Pierre Timbaud
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2019 :
Aide à la direction scolaire chez Ecole Primaire Colonel Fabien sur Dugny (93)
Saisie des inscriptions scolaires, aide au suivi des élèves absents, mise à jour de la base " élèves ", accompagnement des élèves pour les sorties.

01/2015 - 12/2015 :
Assistante Administrative chez Association Apels
Saisie des données informatiques, renseignement aux adhérents et aux non adhérents, commandes de plateaux repas, mise à jour des données du site internet de l'association.

01/2014 - 12/2015 :
Agent administratif chez Pôle Emploi sur La Courneuve (93)
Renseignement auprès des demandeurs d'emploi, rappel / prise de rendez-vous, appui aux conseillers.

09/2012 - 07/2013 :
Agent administratif chez Allianz sur Paris (75)
Saisie de dossiers, relances téléphoniques dossiers, classement et archivage.

01/2011 - 01/2011 :
Hôtesse d'accueil chez Association Sportive Salésienne sur Paris (75)
Gestion des appels entrants, gestion des prises de rendez-vous.

01/2011 - 01/2011 :
Agent administratif chez Tribunal De Commerce - Bureau D'aide Juridictionnelle sur Paris (75)
Renseignement par téléphone, vérification de la complétude des dossiers, gestion du courrier.

Centres d'intérêts

Piscine, Footing, Randonnée