Assistante Commerciale

91100 Corbeil-essonnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1803130529

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1993 — Bac
BAC PRO Secrétariat
12/1990
CAP-BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2018 — Assistante Commerciale Enseignes Grande Distribution

Assistanat des 3 responsables enseignes, saisie et suivi de la facturation, mise à jour des fichiers clients, analyse de chiffres de ventes magasins et calcul des objectifs produits, élaboration et mise à jour des tableaux de suivi des opérations commerciales, envoi clients des propositions commerciales, modification de tarifs, offres promotionnelles, kits d'échantillonnage, reporting mensuel et annuel des volumes et Chiffres d'affaires produits.

01/2012 - 12/2015 — Assistante Commerciale Enseignes grande distribution

Saisie et suivi de la facturation clients, traitement litiges, mise à jour des fichiers clients et traitement des mailings, assistanat de 3 directeurs commerciaux, analyse des volumes et CA des ventes et calcul des objectifs produits, élaboration et mise à jour des tableaux de suivi des opérations commerciales, envoi des propositions commerciales, modification de tarif, offres promotionnelles, kits d'échantillonnage, gestion de la communication clients.

01/2001 - 12/2012 — Chargée de Clientèle Enseignes grande distribution

Administration des Ventes : Gestion des commandes et avoirs, suivi logistique des livraisons (SAP), gestion et suivi des litiges, relances clients, gestion des stocks et des approvisionnements clients (OCS), interface entre Service Commercial et service client.

01/1990 - 12/2000 — Assistante commerciale

Accueil, conseil et vente en magasin, réponse aux appels d'offres des marchés hospitaliers, rédaction des devis clients particuliers, gestion de la facturation et des recouvrements, saisies et suivi des commandes, préparation des tournées des livreurs.

Atouts

SAP, Pack Office, Administration des Ventes, Gestion des commandes, Saisie et suivi de la facturation, Analyse des ventes, Gestion des litiges, Communication clients

Loisirs

Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.