

92390 Villeneuve La Garenne

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1803130655

Gestionnaire adv

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1991 : à ADIP

Techniques de secrétariat et de Communication MUC

Expériences professionnelles

06/2017 - 12/2017 :

Gestionnaire ADV chez Les Petits Chaperons Rouges sur Clichy

Facturation, Révisions de prix, Répondre aux demandes des clients, Support à la force de vente, Saisie des contrats clients ainsi que les avenants, Gestion des renouvellements et résiliation de contrat.

02/2017 - 04/2017 :

Assistante ADV chez Tollens sur Clichy

Contrôler et analyser la bonne application des prix, Facturation, Gestion des litiges, Reporting, Participation au Comité Crédit, Etablissement des RFA.

09/2016 - 01/2017 :

Assistante ADV chez Groupe Suppléance - Pratic Appel sur La Plaine Saint Denis

Rédaction des offres de service, Mise à jour de la base clients, Traitement des demandes clients, Facturation, Préparation et optimisation du cycle de facturation.

01/2011 - 04/2016 :

Assistante Commerciale chez Exide Technologie sur Gennevilliers

Saisie des commandes, Mise à jour des barèmes, Analyses des marges, Relation clientèle, Prospection, Facturation et élaboration des statistiques.

09/2010 - 11/2010 :

Assistante Commerciale et ADV chez Lsf sur Paris

Standard, Saisie des commandes, Suivi des livraisons.

03/2009 - 02/2010 :

Gérant chez Sarl Chez Les Costauds sur Paris

Création du Business Plan, Création et Dépôt des statuts, Choix du logo, Etude de marché, Recherche des fournisseurs, Négociation des prix d'achat, Gestion des stocks, Prospection, Accueil des clients, Vente.

01/2006 - 08/2009 :

Responsable d'ADV chez Ami Editions sur Clichy

Standard, Accueil des clients, Saisie des commandes, Facturation, Gestion des stocks, Création des Fiches Clients, Saisie des tarifs, Gestion des Litiges.

03/2003 - 12/2005 :

Assistante d'Exploitation chez Pmi La City

Gestion des besoins et des commandes, Gestion des stocks, Relation magasin, analyse des chiffres d'affaire.

06/2002 - 02/2003 :

Assistante d'ADV chez Ami Editions sur Clichy

Facturation, Gestion des stocks et des commandes, Gestion des besoins.

03/2002 - 05/2002 :

Assistante De Direction chez Association @toukolo

Tâches classiques de secrétariat et d'assistanat.

01/2002 - 02/2002 :

Gestionnaire De Stock chez Altadis sur La Plaine Saint Denis

Mise en place et organisation de la cellule stock.

02/1995 - 12/2001 :

Assistante Exploitation - Responsable Exploitation chez Pmi La City sur La Plaine Saint Denis

Gestion des stocks des magasins et du siège, Maintenance informatique des magasins, Organisation du service Exploitation et Encadrement.

09/1991 - 11/1994 :

Secrétaire chez Sybel Informatique sur Boulogne Billancourt

Standard et Accueil, Saisie de factures sur Sybel Vente Plus.

12/1990 - 08/1991 :

Gestionnaire De Cafétéria chez Carrefour sur Saint Denis

Langues

Allemand (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Pratique de la méditation, Fort intérêt pour la médecine naturelle