

92390 Villeneuve La Garenne

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1803161155

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : à Ecole Supérieure Assurance

Formation en Assurance

12/2007 : Bac +3 à DRH Paris

Licence en Ressources Humaines

12/2006 : Bac +2 à Pigier

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

01/2017 - 12/2017 :

Assistante Administrative et Comptable chez La Table De Cana De Gennevilliers sur Gennevilliers

Gestion administrative et comptable, accueil téléphonique et physique, rédaction, gestion du courrier, organisation du planning, opérations comptables, enregistrement dans le logiciel de gestion, émission des bordereaux de dépôts, règlement des fournisseurs, rapprochement bancaire, recouvrement.

12/2016 - 12/2016 :

Gestionnaire Frais de santé chez Siaci St Honore sur 92

05/2016 - 06/2016 :

Employée Polyvalente d'Hôtellerie sur Rueil Malmaison (92)

Chambres et Services.

01/2010 - 12/2012 :

Aide à Domicile

01/2009 - 12/2009 :

Assistante Ressources Humaines chez Fortis Lease sur Puteaux (92)

01/2008 - 12/2008 :

Assistante Ressources Humaines chez Fortis Lease sur Puteaux (92)

01/2007 - 12/2007 :

Agent Logistique chez Centre De Tri La Poste sur Combes (77)

01/2006 - 12/2006 :

Agent de Tri - Manutentionnaire chez Galeries Lafayette sur Ile St Denis (93)

01/2005 - 12/2006 :

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Danse africaine « Saabar », Baby-sitting