Assistant de Direction

Né(e) en 1970 · 75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1803191620

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/1992 — Bac — Lycée L
Baccalauréat professionnel Bureautique B option comptabilité gestion administrative

Expériences professionnelles

01/2000 - 12/2018 — Assistant de Direction
Bras-Droit de la Direction, gestion administrative et comptable de l'établissement et des dossiers clients, facturation et suivi des impayés, référent RH : suivi du salarié de son entrée à son départ, gestion des plannings, préparation des salaires, interface avec les services de l'Etat, la Direction, le Personnel, les résidents et les familles.
01/1998 - 12/2000 — Rédacteur auxiliaire
Mise en application de la réglementation des marchés et de la comptabilité publique au sein des services techniques.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Gestion administrative, Gestion comptable, Ressources humaines, Facturation, Suivi des impayés, Planification, Communication, Sérieux, Organisation, Discrétion

Permis

Permis A

Loisirs

Cinéma, Théâtre, Voyages, Vieilles pierres, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.