Assistante Administration des Ventes

- - · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1803230444

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1998-12-31 — Bac +5 — Université Panthéon Sorbonne
DESS GESTION Hôtelière
1997-12-31 — Université Stendhal
Maîtrise Langues Etrangères Appliquées Option « affaires & commerce »

Expériences professionnelles

2005-10-01 - 2015-10-31 — Assistante Import-export
Gestion des clients, suivi des commandes, administration des ventes, logistique, douane, et informatique.
2000-01-01 - 2005-10-01 — Coordinatrice des Opérations de Vérification en Douane
Supervision des opérations de vérification en douane, gestion des inspections de marchandises, et analyse des prix.

Langues

Anglais (Notions), Allemand (Notions)

Atouts

Gestion Clients, Administration des Ventes, Logistique, Douane, Informatique

Loisirs

Nombreux séjours linguistiques et travaux saisonniers en Allemagne

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.