93330 Neuilly Sur Marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1803231624

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Niveau BTS Assistant de Gestion PME/PMI

Obtention du Baccalauréat professionnelle secrétariat

Expériences professionnelles

2016-2017
Stagiaire en tant qu'assistante de gestion dans l'entreprise AEROCLEAN (93) Le Bourget

2015-2016
Stagiaire en tant qu'assistante de gestion dans l'entreprise SIMDA 5V (94) Fontenay Sous-Bois

2014-2015
Stagiaire en tant qu'assistante de gestion CEDEO (93) Gournay sur marne

2013-2014
Stagiaire en tant que secrétaire Centre Communal d'Action Social (93) Neuilly-sur-Marne

Langues

- FRANÇAIS  ANGLAIS  ESPAGNOL parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique (renseigner les clients)
- Rédaction de courriers internes et externes
- Rapprochement bancaire
- Lettrage des comptes
- Enregistrement des factures fournisseurs et clients
- Rédaction des comptes rendus de réunion
- Traitement des courriers internes, externes
- Envoi des commandes
- Relance des impayés
- Création des factures, devis, bons de livraison, bons de commande, avoirs
- Utilisation des outils bureautiques : traitement de texte, tableur
- Rédaction du document unique de l'entreprise
- Vérification du port des EPI des salariés

Informatique
- Pack office
- Ciel gestion commercial
- Ciel compta

- Cegid
- Gantt Project
- sphinx (Expert)

Centres d'intérêts

- Musique : RNB, zouk , dance soul, Hip Hop, Compa
Lecture : le parisien , le monde, magazine , roman
Cinéma : horreur, Action , Aventure , science fiction