Assistante administrative

Né(e) en 1968 · 93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1803290618

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1986
CAP Comptabilité informatique
12/1986
BEP Comptabilité informatique

Expériences professionnelles

12/2019 - 10/2020 — Assistante travaux
Ouverture de dossiers chantier, enregistrement des avenants liés au chantier, ordre de service mairie, saisie des DPGF sur le logiciel, lancement des DICT sur DICT.fr, vérification des situations en lien avec les chargés d'affaires.
01/2018 - 12/2019 — Planificatrice des effectifs
01/1987 - 12/2017 — Assistante travaux / Chargée de clientèle
01/1986 - 12/1987 — Aide comptable
Comptabilité fournisseurs et clients.

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Traitement des dossiers, Préparation de contrats de sous-traitance, Facturation clients, Gestion du courrier, Reporting, Encaissement de chèques, Gestion et recouvrement des impayés, Commande des fournitures de bureaux, Traitement des dossiers de dégrèvement, Traitement des dossiers d'aide FSL, Management de 2 personnes, Gestion administrative du personnel, Gestion du planning des collaborateurs, Gestion des tickets restaurants, Visites médicales, Gestion arrêt de travail, Saisie des heures, absences et congés des salariés

Logiciels

Word, Excel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sens de l'organisation, Rigueur, Capacité d'adaptation, Autonomie, Sens du contact client, Esprit d'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.