

**78410 Aubergenville**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1804040948**

## **Assistante de gestion / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

**2015 :**

diplômée bts assistant de gestion pme pmi référentiel commun européen cfa acmp igefi (92)

**2013 :**

formation diplômante assistant de comptabilité et d'administration greta 94 charenton le pont (94)

**2012 :**

initiation aux principes comptables,

**2012 :**

bep vente (employée commerciale en magasin) amb formation av jean jaurès (75)

**2007 :**

baccalauréat scientifique lycée chateaubriand

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2016 :**

**Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises**

assistante de gestion transports de voyageurs kizio services & consulting cdi paris (75) gestion de devis des transporteurs dans le cadre d'une substitution inopinée et de plan de transporteur adapté. mise en place, organisation et suivi des substitutions routières sur le réseau sncf transilien en cas d'incident perturbant le trafic ferroviaire (grève, incident technique, train en panne, accidents de personnes...) création de dossiers opérationnels (affiches info voyageurs, itinéraires, autorisations de départs) des voyageurs gestion du tableau de bord des devis des substitutions inopinées et pta traitement et suivi du tableau des dysfonctionnements

**2013 - 2015 :**

**Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)**

assistante de gestion moyens généraux sas bpd marignan alternance levallois perret (92) gestion de la flotte véhicule, flotte téléphonique, des cartes accès immeuble, accès parking, de cantine. commande des fournitures, des epi. suivi des factures fournisseurs. entretien des locaux du siège

**2013 :**

**Assistant / Assistante de cabinet comptable**

assistante comptable cabinet comptable olvi stage aubervilliers (93) saisie de factures, lettrage des comptes, classement...

**2012 - 2013 :**

assistante comptable sarl credis stage maisons alfort (94) classement, rapprochement bancaire, gestion des courriers...

## 2012 :

missions d'enquêtes, de comptages bva france intérim ile de france comptage de voyageurs quai, enquête de satisfaction des voyageurs vendeuse els la halle aux chaussures stage saint ouen (93) accueil, vente, conseil et orientation des clients

## 2011 - 2012 :

Vendeur / Vendeuse de produits culturels et ludiques

vendeuse els la grande récré stage paris (75) accueil, vente, conseil et orientation des clients...

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### SECRETARIAT

• Effectuer l'accueil téléphonique et en face à face.

• Suivre la gestion d'un agenda, la réservation des salles de réunion, de parkings, organisation des déplacements

• Passer des commandes de fournitures.

• Réaliser des travaux de bureautique.

• Répondre aux mails et suivre des envois de mailing.

• Suivre la gestion des courriers arrivée et départ.

• Effectuer l'affranchissement des courriers.

• Trier, classer et archiver des documents.

• Créer des dossiers opérationnels des voyageurs

### COMPTABILITE/GESTION

• Saisir des données de comptabilité générale et enregistrer des écritures comptables.

• Effectuer la gestion de la comptabilité et de sa répartition analytique, Suivre des tableaux de bord.

• Effectuer le traitement des opérations commerciales et financières.

• Effectuer des gestions diverses : flottes véhicules, téléphones, badges, contrats, mouvements du personnel.

• Effectuer des classements et des archivages de factures.

• Suivre des stocks informatisés et effectuer des inventaires.

• Effectuer la gestion et le contrôle des devis des substitutions inopinées et PTA.

• Suivre le tableau de dysfonctionnement des bus de substitution.

INFORMATIQUES : WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCES, CEGID - Gestion commerciale et comptable, SAGE gestion commerciale et comptable, CIEL gestion commerciale et comptable

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musiques, sports, lecture