Assistante de Gestion / Comptable

78410 Aubergenville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1804040948

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2015
diplômée bts assistant de gestion pme pmi référentiel commun européen cfa acmp igefi (92)
2013
formation diplômante assistant de comptabilité et d'administration greta 94 charenton le pont (94)
2012
bep vente (employée commerciale en magasin) amb formation av jean jaurès (75)
2012
initiation aux principes comptables,
2007
baccalauréat scientifique lycée chateaubriand

Expériences professionnelles

02/2016 - 02/2016 — Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises
assistante de gestion transports de voyageurs kisio services & consulting cdi paris (75) gestion de devis des transporteurs dans le cadre d'une substitution inopinée et de plan de transporteur adapté. mise en place, organisation et suivi des substitutions routières sur le réseau sncf transilien en cas d'incident perturbant le trafic ferroviaire (grève, incident technique, train en panne, accidents de personnes…) création de dossiers opérationnels (affiches info voyageurs, itinéraires, autorisations de départs) des voyageurs gestion du tableau de bord des devis des substitutions inopinées et pta traitement et suivi du tableau des dysfonctionnements
2013 - 2013 — Assistant / Assistante de cabinet comptable
assistante comptable cabinet comptable olvi stage aubervilliers (93) saisie de factures, lettrage des comptes, classement…
2013 - 2015 — Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
assistante de gestion moyens généraux sas bpd marignan alternance levallois perret (92) gestion de la flotte véhicule, flotte téléphonique, des cartes accès immeuble, accès parking, de cantine. commande des fournitures, des epi. suivi des factures fournisseurs. entretien des locaux du siège
2012 - 2012
missions d'enquêtes, de comptages bva france intérim ile de france comptage de voyageurs quai, enquête de satisfaction des voyageurs vendeuse els la halle aux chaussures stage saint ouen (93) accueil, vente, conseil et orientation des clients
2012 - 2013
assistante comptable sarl credis stage maisons alfort (94) classement, rapprochement bancaire, gestion des courriers…
2011 - 2012 — Vendeur / Vendeuse de produits culturels et ludiques
vendeuse els la grande récré stage paris (75) accueil, vente, conseil et orientation des clients…

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

SECRETARIAT
ð§ Effectuer l'accueil téléphonique et en face à face.
ð§ Suivre la gestion d'un agenda, la réservation des salles de réunion, de parkings, organisation des déplacements
ð§ Passer des commandes de fournitures.
ð§ Réaliser des travaux de bureautique.
ð§ Répondre aux mails et suivre des envois de mailing.
ð§ Suivre la gestion des courriers arrivée et départ.
ð§ Effectuer l'affranchissement des courriers.
ð§ Trier, classer et archiver des documents.
ð§ Créer des dossiers opérationnels des voyageurs

COMPTABILITE/GESTION
ð§ Saisir des données de comptabilité générale et enregistrer des écritures comptables.
ð§ Effectuer la gestion de la comptabilité et de sa répartition analytique, Suivre des tableaux de bord.
ð§ Effectuer le traitement des opérations commerciales et financières.
ð§ Effectuer des gestions diverses : flottes véhicules, téléphones, badges, contrats, mouvements du personnel.
ð§ Effectuer des classements et des archivages de factures.
ð§ Suivre des stocks informatisés et effectuer des inventaires.
ð§ Effectuer la gestion et le contrôle des devis des substitutions inopinées et PTA.
ð§ Suivre le tableau de dysfonctionnement des bus de substitution.

INFORMATIQUES : WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCES, CEGID - Gestion commerciale et comptable, SAGE gestion commerciale et comptable, CIEL gestion commerciale et comptable

Permis

B

Loisirs

Musiques, sports, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.