

**77144 Montévrain**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1804060957**

## Acheteur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2014 :**

master acheteur leader/responsable achats en alternance cdaf formation, 94

**2005 :**

bts comptabilité et gestions des organisations en alternance ifca, 92

### Expériences professionnelles

---

**2015 :**

Ingénieur / Ingénieure achats

segula technologies acheteur groupe frais généraux ingénierie et conseil en innovation nanterre ca 700m€ 12 000 personnes · sourcer, évaluer et référencer les fournisseurs appropriés couts/délais/qualité · lancer les appels d'offres, négocier les contrats et conditions fournisseurs (meilleur rapport qualité/prix) · suivre et déployer les achats de frais généraux (contrôles réglementaires, téléphonie, copieurs, énergies,...) · piloter la performance achats d'un portefeuille de 20 m€, prospecter et effectuer une veille du marché · mettre en place le reporting achats sur les familles concernées

**2014 :**

Acheteur / Acheteuse programmatique

celyatis acheteur (formation master en alternance) distributeur de matériels de santé et bien être paris ca 2.7 m€ 10 personnes · prospecter et analyser le marché des fournisseurs et des produits · élaborer des appels d'offres et cahiers des charges, analyser des réponses appel d'offres · négocier les prix et délais de livraison avec les fournisseurs, contrôler les stocks · gérer des prix et des marges dans le cadre des objectifs définis · mettre jour les données (tendances du marché, nouveaux produits, référencement des fournisseurs, ...)

**2010 - 2015 :**

Centraliste en fabrication de béton prêt à l'emploi

lafarge beton france acheteur matières premières fabrication de béton prêt l'emploi clamart ca 621 m€ 600 personnes · analyser les marchés en amont et leurs tendances, référencer les fournisseurs · négocier, déployer et gérer des contrats cadres, contrôler les stocks · élaborer et mettre en oeuvre une stratégie achat en intégrant le développement durable · capter l'innovation par un processus de veille et par une gestion de la relation fournisseur · gérer les risques et litiges avec les fournisseurs

**2005 - 2010 :**

Secrétaire comptable

tally weijl comptable fournisseurs prêt porter pour femmes paris ca 9.4 m€ 100 personnes · tenir des journaux achats, banques, salaires, od, rapprochement bancaires, opérations fiscales (tva, is...)

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

- Sourcer, évaluer et référencer les fournisseurs appropriés couts/délais/qualité
- Lancer les appels d'offres, négocier les contrats et conditions fournisseurs (meilleur rapport qualité/prix)
- Suivre et déployer les achats de frais généraux (contrôles réglementaires, téléphonie, copieurs, énergies,...)
- Piloter la performance achats d'un portefeuille de 20 M€, prospecter et effectuer une veille du marché
- Mettre en place le reporting achats sur les familles concernées
- Analyser les marchés en amont et leurs tendances, référencer les fournisseurs
- Négocier, déployer et gérer des contrats cadres, contrôler les stocks
- Elaborer et mettre en oeuvre une stratégie achat en intégrant le développement durable
- Capter l'innovation par un processus de veille et par une gestion de la relation fournisseur
- Gérer les risques et litiges avec les fournisseurs
- Gérer des prix et des marges dans le cadre des objectifs définis
- Mettre à jour les données (tendances du marché, nouveaux produits, référencement des fournisseurs, ...)

Logiciels : Sage, Cegid, SAP, Microsoft Office, Lotus notes

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Football, tennis, course à pieds, cinéma, musique