Trang J. - Née le 01/07/1982
91320 Wissous
7 ans d'expérience
Réf : 1804101533

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

• 2005-2006 : Master 2 Professionnel d'Organisation d'entreprise et Stratégie industrielle
(Université Paris 2 Panthéon - Assas)
• 2003-2005 : Maîtrise et Licence de Sciences Economiques - mention Gestion d'Entreprise
(Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne)
• 2001-2003 : DEUG d'Economie et Gestion - option Gestion
(Université Paris 1 Panthéon - Sorbonne)
• 1999-2000 : Bac vietnamien, mention francophone. 3e prix national de langue française
(Lycée Chu Van An, Hanoi, Vietnam)

Expériences professionnelles

2014-2017
Assistante de direction à La bobine (Grenoble) - Etablissement de paies mensuelles, gestion des RH et de social. - Suivi de la comptabilité, de la banque, de l'administration. - Responsable de la facturation, des recouvrements, des tableaux de bord et logiciel de caisse.

2012
Comptable Général Unique à Solidarité Femme Grenoble Isère (Grenoble) - Tenue des écritures comptables, les OD comptable et de l'inventaire du restaurant l'Arbre Fruité - Suivi de la comptabilité, de la trésorerie, du budget, de la banque, de la fiscalité de l'association… - Assistante à la directrice pour la gestion des subventions

2010-2011
Gestionnaire administratif à Starting Block (Paris) - Suivi administratif (Ressources Humaines, achats, des emplois aidés…) - Assistante au RF : Suivi de la comptabilité, de la trésorerie, du budget, de la banque… - Gestion des subventions

2007
Assistante au DAF & contrôle de gestion à Wordappeal (Paris) - Réalisation du reporting financier mensuel - Préparation des éléments de la paie mensuelle - Suivi administratif (Ressources Humaines, comptabilité, banque, suivi de fournisseurs…) - Assistance aux chefs de projet

2006
Stage de fin d'études à l'I.N.R.A. (Institut National de la Recherche Agronomique) : Les entreprises face aux crises sanitaires

2004
Stage Aide comptable aux Editions du Jubilé (Paris)

Langues

- •□Vietnamien :□langue maternelle •□Anglais :□lu, écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-Etablissement de paies mensuelles, gestion des RH et de social.
-Suivi de la comptabilité, de la banque, de l'administration.
-Responsable de la facturation, des recouvrements, des tableaux de bord et logiciel de caisse.
-Tenue des écritures comptables, les OD comptable et de l'inventaire du restaurant l'Arbre Fruité
-Suivi de la comptabilité, de la trésorerie, du budget, de la banque, de la fiscalité de l'association…
-Assistante à la directrice pour la gestion des subventions
-Suivi administratif (Ressources Humaines, achats, des emplois aidés…)
-Gestion des subvention

INFORMATIQUE
•Visual Basic Application, C++
•Base de données SQL, Statistical Analysis System SAS.
•Ciel Comptabilité, CNIB, Excel, Word, Powerpoint
•Spaietacle
•Esterel, LéoGes
•Intrazik (Expert)

Permis

B