Secrétaire / Assistante

91560 Crosne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1804121554

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007
Formation de secrétaire/assistante commerciale
12/2003 — Bac +2 — BTS Assistante de Direction
BTS Assistante de Direction
12/1999
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

12/2017 - 12/2017 — Assistante de direction administrative
01/2016 - 12/2017 — Assistante administrative et commerciale
01/2015 - 12/2015 — Secrétaire/assistante administrative
01/2010 - 12/2014 — Coordinatrice administrative polyvalente
01/2009 - 12/2010 — Assistante commerciale polyvalente
01/2005 - 12/2008 — Secrétaire administrative
01/2001 - 12/2004 — Assistante de Direction

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Russe (notions)

Atouts

Secrétariat courant et quotidien, Gestion administrative, Polyvalence et gestion diverse

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat/services divers, Randonnée, Gastronomie/cuisine, Littérature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.