95200 Sarcelles
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1804161401

Assistante d'éducation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2014 : Bac +2
BTS Assistante de Gestion PME-PMI

07/2011 : Bac
Baccalauréat professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2015 à ce jour :
Assistante chez Taxi Tougai
Facturation, gestion des courriers, gestion de l'agenda, classement et archivage, gestion du budget, création de dossier client.

09/2015 - 12/2015 :
Assistante d'éducation chez Collège Montaigne sur Sarcelles
Gestion de l'accueil téléphonique, archivage, classement, création de dossier, gestion des absences et mise en place d'actions éducatives.

05/2015 - 08/2015 :
Assistante Administrative/Commerciale chez Fret Industrie
Gestion de l'accueil téléphonique, gestion des messages électroniques, suivi de la clientèle et des transporteurs, suivi des livraisons, vérification des stocks, demande et numérisation des bons de livraison, facturation, classement, archivage.

03/2015 - 04/2015 :
Assistante commerciale chez Packdis
Gestion de l'accueil téléphonique, saisie des commandes, suivi de la clientèle, gestion des messages électroniques.

02/2015 - 02/2015 :
Assistante Administrative chez Spring
Réception et gestion des chèques, rattrapage, scan, photocopie, mise sous plis et envoi de courriers, gestion de la messagerie, gestion des documents.

10/2014 - 01/2015 :
Assistante Administrative (routage) chez Raja
Réception et gestion de toutes les commandes, distribution des commandes, gestion des alertes via Outlook,

gestion du serveur.

05/2012 - 07/2012 :
Assistante Administration des ventes chez Paredes
Gestion de l'accueil téléphonique, mise à jour de la base de données client, relance des factures impayées, facturation, création de devis.

05/2008 - 06/2009 :
Assistante recouvrement chez Uti France
Gestion et transmission du courrier, facturation, relance des factures impayées, saisie des encaissements.