

91350 Grigny
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1804171324

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1992 :

secrétaire comptable c.c.i. de l'essonne

1983 :

bep sténodactylographe

1980 :

bepc

Expériences professionnelles

2016 :

Technicien / Technicienne Service Après-Vente (SAV) d'ascenseurs
service après vente pour le client parrot geodis ; lisses (91)

2012 - 2015 :

Monteur-assembleur / Monteuse-assembleuse en treillis soudés
préparation de commande norbert dentressangle ; tigery (77)

2010 - 2011 :

Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-
secrétaire polyvalente bodyguard ; evry (91)

2008 - 2010 :

Secrétaire du bâtiment
secrétaire de travaux bacotra ; paris (75013)

2004 - 2008 :

Conseiller / Conseillère de vente en immobilier
conseillère de vente s.d.a. ; orly (94)

2003 :

Responsable de service transit international
agent administratif transdem ; paris (75019)

2001 - 2002 :

agent d'accueil college de l'hermitage ; soisy sur seine (91)

1993 - 1999 :

employée administrative cork international sa ; bondoufle (91)

1988 - 1991 :

Chef / Cheffe de département en grande distribution
chef d'équipe mad donald's ; evry (91)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil téléphonique, physique
Standard et remplacement standard de 5 à 10 lignes
Tri et affranchissement de courrier
Réception et restitution des messages
Frappe et envoi des courriers
Classement et archivage des dossiers
Prise de rendez vous
Gestion de plannings
Connaissance WORD, EXCEL

Conseillère de vente □□□□□□□□
Accueil physique des passagers
Conseil et orientation, alcool, tabac, gastronomie
Encaissement et remerciement

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Membre du club de basket de Sainte Geneviève des Bois