AGENT ADMINISTRATIF

91350 Grigny · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1804171324

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1992
secrétaire comptable c.c.i. de l'essonne
1983
bep sténodactylographe
1980
bepc

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Technicien / Technicienne Service Après-Vente (SAV) d'ascenseurs
service après vente pour le client parrot geodis ; lisses (91)
2012 - 2015 — Monteur-assembleur / Monteuse-assembleuse en treillis soudés
préparation de commande norbert dentressangle ; tigery (77)
2010 - 2011 — Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-
secrétaire polyvalente bodyguard ; evry (91)
2008 - 2010 — Secrétaire du bâtiment
secrétaire de travaux bacotra ; paris (75013)
2004 - 2008 — Conseiller / Conseillère de vente en immobilier
conseillère de vente s.d.a. ; orly (94)
2003 - 2003 — Responsable de service transit international
agent administratif transdem ; paris (75019)
2001 - 2002
agent d'accueil college de l'hermitage ; soisy sur seine (91)
1993 - 1999
employée administrative cork international sa ; bondoufle (91)
1988 - 1991 — Chef / Cheffe de département en grande distribution
chef d'équipe mad donald's ; evry (91)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Accueil téléphonique, physique
Standard et remplacement standard de 5 à 10 lignes
Tri et affranchissement de courrier
Réception et restitution des messages
Frappe et envoi des courriers
Classement et archivage des dossiers
Prise de rendez vous
Gestion de plannings

Connaissance WORD, EXCEL

Conseillère de vente ™™™™
Accueil physique des passagers
Conseil et orientation, alcool, tabac, gastronomie
Encaissement et remerciement

Permis

B

Loisirs

Membre du club de basket de Sainte Geneviève des Bois

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.