

Née le 07/01/1995
91380 Chilly-mazarin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1804180929

Assistante, accueil, gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à Lycée Roger Verlomme

BTS 1ère année Comptabilité de gestion

12/2015 : Bac à Lycée Jean Monnet

Baccalauréat Professionnelle - Gestion & Administration

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :

Planificatrice chez Feedback Energie sur Alfortville

Planifier des rendez-vous pour des techniciens, renseigner les clients par téléphone.

07/2016 - 12/2016 :

Secrétaire administrative chez Auto-école Du Chêne sur Paris

Accueillir et renseigner les clients, établir des devis, établir le planning des moniteurs, enregistrer les nouveaux élèves dans le logiciel DAVANTAGES.

03/2015 - 05/2015 :

Assistante administrative de direction - Stage chez Siege Casino Groupe sur Chènevières

Gérer la relation avec les clients, organisation des séminaires, suivi de la facturation, gestion administrative des courriers.

05/2014 - 07/2014 :

Assistante administrative et comptable - Stage chez Fapil sur Paris

Réception de devis, enclenchement du processus de facturation, gestion du standard, conseiller et fidéliser les adhérents.

07/2013 - 09/2013 :

Assistante direction des affaires médicales - Stage chez Hôpitaux De Paris sur Paris

Aider à la réalisation et à la publication des plannings, tâches administratives, gérer l'accueil du public.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyage