77620 Egreville
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1804250738

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : Bac à GRETA Tarn et Garonne
BAC Pro Gestion Administration

12/2002 : à Lycée Étienne Bézout
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

02/2015 - 04/2015 :
Stage secrétaire commerciale chez Garage Toyota sur Montauban (82)
Accueil physique et téléphonique, report journalier de la caisse tous les matins, gestion dossier client avant et après chaque vente, classement dossier, préparation audit.

12/2014 - 12/2014 :
Stage secrétaire comptable chez Sarl Escrieut sur Montauban (82)
Secrétariat courant, gestion du courrier, saisie factures sur logiciel comptable, saisie planning des employés.

10/2011 - 08/2015 :
Vendeuse chez Magasin Aubert sur Montauban (82)
Accueil physique et téléphonique, conseil et vente aux clients, évaluation et suivi des stocks, gestion de la caisse.

12/2009 - 06/2010 :
Agent administratif chez École Maternelle sur Beaune-la-rollande (45)
Aide auprès d'élèves en situation de handicap, aide dans les activités et actes de la vie quotidienne, intégration, adaptation, soutien et suivi des élèves, secrétariat courant.

10/2008 - 08/2009 :
Serveuse chez Café Du Commerce sur Beaune-la-rollande (45)
Accueil physique des clients, service en salle et au bar, évaluation et suivi des stocks, gestion des règlements, organisation de journées à thème.

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Cuisine