

**13240 Septèmes Les Vallons**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1804260901**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/1994** : Bac à Lycée Professionnel Kléber  
Bac Professionnel Assistant de direction

**12/1992** : à Lycée Professionnel Kléber  
Brevet et Certificat d'Etudes Professionnelles Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**03/2016 - 12/2016** :

Assistante Commerciale - Exploitation chez Pak Emballages sur Marseille

Assurer le traitement des commandes jusqu'à la facturation et la livraison, répondre à toutes les demandes internes et externes, gestion du planning de production, actualiser la base de données clients, gestion des litiges, management d'équipe, gestion du service logistique.

**01/2014 - 12/2016** :

Assistante de Direction chez Maranatha Groupe Hôtelier sur Marseille

Assistanat professionnel et personnel du Président, création et gestion du parc auto, management d'un agent technique et d'une technicienne de surface, prospection et négociation de contrat cadre en assurance pour les 58 Hôtels.

**06/2012 - 12/2012** :

Surveillante de travaux chez Sitex sur Marseille

Gestion de planning, gestion RH et management d'équipe (8 personnes), gestion administrative des interventions.

**01/2012 - 12/2014** :

Animatrice commerciale chez Agences D'animation

**01/1996 - 06/2012** :

Chargée de communication chez Hypermarche Carrefour/continent sur Marseille

Gestion de l'affichage de 16400m<sup>2</sup> de plafond, mise en place de grosse opération commerciale, gestion RH et management d'équipe (6 personnes).

**01/1994 - 12/1996** :

Assistante de Direction région chez Hypermarche Continent sur Marseille

Tri et frappe du courrier, prise de RDV et tenue des agendas, gestion des déplacements.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Organisation des actions de communication, Mise en place d'événements ponctuels, Transmettre et former, Création de support de communication