Assistante commercial

92230 Gennevilliers · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1804271138

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +3 — GESCIA
Licence Gestion des organisations
2016-12-31 — Bac +2 — GESCIA
BTS Assistante de direction
2011-12-31 — Bac — Lycée Renée Auffray
BAC PRO Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

2017-01-01 - 2018-12-31 — Assistante conducteur travaux
2014-01-01 - 2014-12-31 — Agent administratif
2014-01-01 - 2017-12-31 — Assistante gestion administratif
2012-01-01 - 2012-12-31 — Téléprospectrice
2010-01-01 - 2011-12-31 — Agent administratif

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Conduite de projet, Mise en place de formation SST, Création et suivi de dossiers clients, Gestion des commandes, Création et envoi de devis, Facturations, Gestion de plannings, Gestion des appels d’offres, Suivi des contrats d’entretien, Gestion des salariés entrant, Accueil physique et téléphonique, Gestion des stocks, Vérification tarifaire, Prospection téléphonique

Permis

Permis B

Loisirs

Bénévolat (aides humanitaires), Voyages (Canada, Espagne, Crète, Afrique du Sud), Musique, Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.