Magali N. - Née le 10/04/1965
56000 Vannes
25 ans d'expérience
Réf : 1804271254

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1999 Formation bureautique Word 7 et Excel 7 - IDEP, Evry
1984/1985 Stage Pratique d'Employée de bureau- Asso Myopathes de France, Paris 17e
1984/1985 Formation Comptabilité - LEP Pierre Mendès France, Ris Orangis
1984 1ère G1 Secrétariat- LYCEE VILGENIS MASSY PALAISEAU
1983 BEP d'Agent Administratif- LYCEE VILGENIS MASSY PALAISEAU
1982 CAP d'Employée de Bureau- LYCEE VILGENIS MASSY PALAISEAU

Expériences professionnelles

2002-2018

Secrétaire Service Après-Vente-DBSA (Bureautique), LONGJUMEAU

1999-2000

Secrétaire Service Après-Vente-DBSA (Bureautique), LONGJUMEAU

1998

Secrétaire - CARREFOUR (intérim), EVRY

1993-1994

Secrétaire - CNES (intérim), EVRY COURCOURONNES

1988-1991

Assistante commerciale - OTIC FISCHER & PORTER, EVRY

1985-1988

Assistante Secrétaire de direction- GAN VIE - PARIS

Atouts et compétences

 Accueil Physique et Téléphonique
 Gestion Administrative/ Commerciale /Technique
 Comptabilité : Facturation, Recouvrement
 Différents domaines d'interventions : Assurances, Automobiles, Grande distribution, Matériel bureautique...

Connaissance Informatique :

☐Windows 95

☐CEO

☐Word 6.0/ 7

☐Excel 7

☐GBWIN/GERSAV (Expert)