Assistante de direction

77176 Savigny Le Temple · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1805070945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +2 — Faculté des Métiers de l’Essonne
Première année de Brevet de Technicien Supérieur
06/2017 — Bac — Faculté des Métiers de l’Essonne
Terminale Gestion-administration Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion administration avec mention.
06/2016 — Faculté des Métiers de l’Essonne
Première Gestion-administration Obtention du Brevet d’études professionnelles.
06/2015 — Lycée Pierre Mendes France
Seconde générale

Expériences professionnelles

01/2018 - 04/2018 — Apprentie au poste d’assistante de direction
Gestion des flux de courriers, gestion des relations avec les fournisseurs, assurer le suivi des dossiers, gestion des agendas.
01/2017 - 04/2017 — Apprentie au poste d’assistante administrative
Classement et archivage des documents, gestion du courrier, assurer le suivi des dossiers enfants.
01/2015 - 12/2017 — Apprentie au poste d’assistante administrative polyvalente
Gestion des relations avec les clients, les fournisseurs, gestion des relations avec le personnel, produire et diffuser de l’information en interne, gestion des flux de courrier et d’appels téléphoniques, standard, accueil et renseignements des visiteurs, gestion des agendas.
01/2014 - 01/2014 — Stagiaire
Gestion des relations avec les clients, mise en rayon, réassortiments des rayons.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Gestion des flux de courriers, Gestion des relations avec les fournisseurs, Suivi des dossiers, Gestion des agendas, Classement et archivage des documents, Gestion du courrier, Gestion des relations avec les clients, Mise en rayon, Réassortiments des rayons, Utilisation de Word, Excel, Ciel gestion commerciale, Internet, PowerPoint, Agora Project, Mailing, Outlook, Bpack

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.