

77176 Savigny Le Temple
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1805070945

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : Bac +2 à Faculté des Métiers de l'Essonne
Première année de Brevet de Technicien Supérieur

06/2017 : Bac à Faculté des Métiers de l'Essonne
Terminale Gestion-administration Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion administration avec mention.

06/2016 : à Faculté des Métiers de l'Essonne
Première Gestion-administration Obtention du Brevet d'études professionnelles.

06/2015 : à Lycée Pierre Mendes France
Seconde générale

Expériences professionnelles

01/2018 - 04/2018 :
Apprentie au poste d'assistante de direction chez Hôpital Privé Claude Galien sur Quincy-sous-sénart
Gestion des flux de courriers, gestion des relations avec les fournisseurs, assurer le suivi des dossiers, gestion des agendas.

01/2017 - 04/2017 :
Apprentie au poste d'assistante administrative chez Maison De La Solidarité sur Brunoy
Classement et archivage des documents, gestion du courrier, assurer le suivi des dossiers enfants.

01/2015 - 12/2017 :
Apprentie au poste d'assistante administrative polyvalente chez Educazen sur Juvisy-sur-orge
Gestion des relations avec les clients, les fournisseurs, gestion des relations avec le personnel, produire et diffuser de l'information en interne, gestion des flux de courrier et d'appels téléphoniques, standard, accueil et renseignements des visiteurs, gestion des agendas.

01/2014 - 01/2014 :
Stagiaire chez Morgan sur Savigny-le-temple
Gestion des relations avec les clients, mise en rayon, réassortiments des rayons.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyage