

77176 Savigny Le Temple

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1805070945

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2018 : Bac +2 à Faculté des Métiers de l'Essonne

Première année de Brevet de Technicien Supérieur

06/2017 : Bac à Faculté des Métiers de l'Essonne

Terminale Gestion-administration Obtention du Baccalauréat Professionnel Gestion administration avec mention.

06/2016 : à Faculté des Métiers de l'Essonne

Première Gestion-administration Obtention du Brevet d'études professionnelles.

06/2015 : à Lycée Pierre Mendès France

Seconde générale

Expériences professionnelles

01/2018 - 04/2018 :

Apprentie au poste d'assistante de direction chez Hôpital Privé Claude Galien sur Quincy-sous-sénart

Gestion des flux de courriers, gestion des relations avec les fournisseurs, assurer le suivi des dossiers, gestion des agendas.

01/2017 - 04/2017 :

Apprentie au poste d'assistante administrative chez Maison De La Solidarité sur Brunoy

Classement et archivage des documents, gestion du courrier, assurer le suivi des dossiers enfants.

01/2015 - 12/2017 :

Apprentie au poste d'assistante administrative polyvalente chez Educazen sur Juvisy-sur-orge

Gestion des relations avec les clients, les fournisseurs, gestion des relations avec le personnel, produire et diffuser de l'information en interne, gestion des flux de courrier et d'appels téléphoniques, standard, accueil et renseignements des visiteurs, gestion des agendas.

01/2014 - 01/2014 :

Stagiaire chez Morgan sur Savigny-le-temple

Gestion des relations avec les clients, mise en rayon, réassortiments des rayons.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Voyage