

--

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 1805071005**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2016** : à Toys R Us

Formation Logiciels Nibélis et Atoss

**12/2009** : CAP à Lycée Louis Jacques Goussier

CAP Esthétique Cosmétique

### Expériences professionnelles

---

**09/2015 - 12/2015** :

Assistante administrative chez Toys R Us France sur Angers

Actuellement le lien avec le service Paie/RH du siège social, en charge de l'administratif du magasin, tri des CV, mises à jour des indicateurs, recrutement des stagiaires, gestion du stock fournitures, organisation des sorties CE.

**02/2014 - 08/2015** :

Hôtesse d'accueil/caisse chez Toys R Us France sur Angers

Accueil des clients et prestataires, gestion du standard téléphonique, mise à jour des informations clients, maintien de la ligne de caisse.

**11/2013 - 12/2013** :

Hôtesse de caisse chez Toys R Us France sur Angers

Encaissement, proposition des services du magasin, comptage de la caisse.

**10/2013 - 11/2013** :

Vendeuse prêt-à-porter chez Cache-cache

Vente, conseil cabine, habillage des mannequins.

**11/2011 - 08/2013** :

Conseillère ventes chez Freelance

Conseil soins, maquillage, parfums, réalisation de ventes, atteintes des objectifs.

**02/2010 - 10/2011** :

Conseillère ventes chez Marionnaud

Conseil soins, maquillage, parfums, maquillage flash, merchandising, encaissement, réalisation des vitrines.

### Permis

---

Permis B