

93500 Pantin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1805071203

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

06/2016 :

09/2015 :

02/2014 :

formation hôtesse de caisse, d'accueil.

06/2007 :

06/2006 :

06/2001 :

Expériences professionnelles

2015 - 2016 :

Assistant / Assistante de cabinet comptable

stage en comptabilité cabinet abc contact (aulnay sous bois) • suivi des comptes clients et fournisseurs • saisie et contrôle des factures • rapprochement bancaire, lettrage • relance client • déclaration de tva • déclaration du salarié • départ du salarié • réalisation du contrat cdd et cdi • réalisation de fiche de paie • différentes tâches administratives

2014 - 2018 :

Hôte / Hôtesse de caisse

hôtesse de caisse et d'accueil, carrefour villeneuve la garenne

2013 - 2014 :

Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

secrétaire administrative, société aramaraché .argenteuil

2011 - 2013 :

hôtesse d'accueil, aéroport le bourget

02/2006 :

Clerc aux formalités de notaire

stage en mairie (service financier, état civil), maroc

09/2005 :

Délégué / Déléguée de l'Assurance Maladie - DAM

stage alamana micro crédit maroc

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- ☐ Suivi des comptes clients et fournisseurs
- ☐ Saisie et contrôle des factures
- ☐ Rapprochement bancaire, Lettrage
- ☐ Relance client
- ☐ Déclaration de TVA
- ☐ Déclaration du salarié
- ☐ Départ du salarié
- ☐ Réalisation du contrat cdd et cdi
- ☐ Réalisation de fiche de paie
- ☐ Différentes tâches administratives

Informatique : MS-DOS, Windows, WORD, POWERPOINT, ACCES, EXCEL, CIEL, EBP, SQL

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique du volley-ball (6ans en club), lecture, cuisine, coiffure, dessin, dance, esthétique