

**38122 Chalon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1805151312**

## Assistante administratif

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**07/2017** : Bac +2 à Gil écoute  
Formation ASCA Assistante de Comptabilité et Administratif

**12/2016** : à ACFAL  
Formation en informatique Excel, Word

**12/1990** : CAP à LEP Danielle Casanova  
CAP d'Employé de comptabilité

**12/1988** :  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**10/2017 - 12/2017** :  
Auxiliaire comptable chez Auxiliaire Comptable Mission D'intérim sur Lyon  
Gestion de la facturation, devis, bon de livraison, relance clients, suivi fournisseurs, gestion de la trésorerie, accueil physique et téléphonique.

**07/2017 - 08/2017** :  
Agent de trésorerie chez Trésorerie Principale De Vienne sur Vienne  
Gestion de la trésorerie.

**04/2017 - 05/2017** :  
Stagiaire chez Trésorerie Principale De Vienne sur Vienne  
Stage en gestion de la trésorerie.

**01/2011 - 12/2016** :  
Assistante de vie chez Vivre Chez Soi sur Vienne

**01/2007 - 12/2010** :  
Assistante administrative chez Ets Le Temps Des Travaux sur Chalon

**01/1993 - 12/2009** :  
Ouvrier d'Entretien et d'Accueil chez Lp Pablo Picasso sur Givors

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Jardinage, Peinture sur toile, Bénévole au Téléthon de Vienne (2000 à 2010), Secrétaire bénévole de l'Association Les P'tits loups (2008 à 2010)