Véronique C. - Née le 05/02/1966
91330 Yerres
16 ans d'expérience
Réf : 1805151357

Secretaire polyvalente / agent d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2008 Bilan de compétences
2002 Perfectionnement Internet et Saisie informatique
1999 Formation Word-Excel (350 H)
1993 Formation Secrétaire bureautique /Communication / Traitement de texte
1985 Formation d'Opératrice de saisie
CAP d'Employée de bureau-dactylographe

Expériences professionnelles

2014-2016
Agent administrative / Collège Bellevue à Crosne 91

2011-2012
Conseillère à domicile pour une marque de boite plastique

2010-2011
Assistante éducative - Association Les Papillons (77) Bénévolat

2010
Secrétaire administrative - Centre des Impôts - Yerres 91

2007-2009
Agent d'accueil - Centre Hospitalier - Villeneuve Saint Georges 94

2004-2007
Agent d'accueil - Secrétaire polyvalente - Maisons de l'Emploi du Val d'Yerres 91

2000-2003
Secrétaire Administrative - Lycée professionnel - Savigny sur Orge 91

1992-1993
Agent Administratif - Mairie - Saverne 67

1990
Agent Administratif - CPAM Saverne 67

Atouts et compétences

Secrétariat
•□Frappe de documents sur Word et Excel (Déclaration d'impôts, facturation, saisie de données administratives, courriers...)□□□

•□Saisie de données sur logiciel (GEP)□□□
•□Réception et transmission des□Communications téléphoniques□□□□
•□Prise de rendez-vous, transmission des Messages□□□□□□
•□Gestion d'agendas, de réunions et de réservations□□□□□
•□Classer, trier des documents
•□Elaboration de fiches d'état civil
•□ Préparation de dossier scolaire, de Bourse de lycée, attestation de scolarité,
•□Vérification de différentes données dans un dossier élèves
•□Envoi de mailing, de mail, création d'étiquettes pour dossier
•□Valider, enregistrer attestation ASSR 1 et 2, Affectation des élèves après la 3è
•□Inscription des élèves en 6è
Logiciel Siècle :□ Mise à jour fiche élèves, Livret de compétence, Saisie de langues A2
Logiciel Pronote: □Saisie voeux orientations, Edition de bulletins, de sanctions, ASSR1 et 2 (Expert)