# Secrétaire travaux

28700 Roinville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1805160958

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2006 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales
12/2003 — Bac
BAC Sciences et Technologies Tertiaires

## Expériences professionnelles

02/2015 - 02/2018 — Assistante commerciale en clientèle professionnelle
Accueil physique et téléphonique. Suivi et mise à jour de la base clients, actions de prospection téléphonique, prise de rendez-vous, suivi commercial par téléphone, création du fichier de prospection sous Excel.
02/2010 - 02/2011 — Gestionnaire frais de santé en assurance
Prise en charge des dossiers. Traitement des appels des assurés et des professionnels de santé.
04/2008 - 09/2014 — Conseillère clientèle entreprise à distance
Réception des appels d'entreprises concernant la panne des machines. Saisie des bons de commandes sous SAP. Dépannage téléphonique.
06/2007 - 08/2007 — Agent administratif d'entreprise
04/2007 - 06/2007 — Agent de recouvrement en téléphonie mobile

## Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

## Atouts

Domaine Administratif / Comptable, Domaine Commercial, Tenue du secrétariat courant, Suivi de la comptabilité, Maîtrise de l'outil informatique, Maîtrise de la relation avec la clientèle, Participation à la communication, Relance clientèle, Prospection téléphonique, Techniques d'animation commerciale

## Permis

Permis B

## Loisirs

Sport (vélo), Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.