28700 Roinville
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1805160958

Secrétaire travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2006 : Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales

12/2003 : Bac
BAC Sciences et Technologies Tertiaires

Expériences professionnelles

02/2015 - 02/2018 :
Assistante commerciale en clientèle professionnelle chez Simeli
Accueil physique et téléphonique. Suivi et mise à jour de la base clients, actions de prospection téléphonique, prise de rendez-vous, suivi commercial par téléphone, création du fichier de prospection sous Excel.

02/2010 - 02/2011 :
Gestionnaire frais de santé en assurance chez Gfp
Prise en charge des dossiers. Traitement des appels des assurés et des professionnels de santé.

04/2008 - 09/2014 :
Conseillère clientèle entreprise à distance chez Coca-cola
Réception des appels d'entreprises concernant la panne des machines. Saisie des bons de commandes sous SAP. Dépannage téléphonique.

06/2007 - 08/2007 :
Agent administratif d'entreprise chez Vitakraft

04/2007 - 06/2007 :
Agent de recouvrement en téléphonie mobile chez Recofact Prévention

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (vélo), Cinéma