

91800 Brunoy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1805251115

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
Technicien Supérieur en Informatique de gestion

Expériences professionnelles

06/2016 - 12/2016 :

Gestionnaire administrative au service petite enfance chez Mairie De Brunoy sur Brunoy (91)

Accueil et orientation des familles, préparation et transmission des dossiers d'inscriptions, élaboration et édition des feuilles de calcul des heures de présence des enfants, gestion des congés, établissement des badges, réalisation des Clarilogue ou Icolbert, etc.

03/2016 - 06/2016 :

Assistante administrative en renfort au Département des Ressources Humaines chez Mairie De Brunoy sur Brunoy (91)

Actualisation et suivi du tableau de bord des candidatures, organisation des entretiens d'embauche, publication des annonces d'embauche, suivi des conventions de stages, etc.

05/2011 - 08/2015 :

Assistante Commerciale chez Sarl Safe Elec Solution

Actualisation et suivi du tableau de bord, suivi des offres commerciales, suivi des commandes et des livraisons.

11/2002 - 10/2006 :

Assistante Administrative chez Office National De L'assainissement

Assurer la communication et la coordination entre les différents départements, gestion de l'agenda du directeur général, préparation et organisation des réunions, gestion du courrier, accueil et orientation des visiteurs.