Comptable

77390 Courtomer · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1805290804

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2008 — Edition Lefebvre
Stage de formation d'initiation à la paie
12/1996 — Bac +2 — DIPROCHIM
B.T.S. Comptabilité Gestion
12/1994 — Bac
Bac Pro de Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

01/2011 - 03/2018 — Aide-Comptable
Comptabilité auxiliaire, règlements, écritures de banque et rapprochements bancaires, taxe bijoux, DEB, traitement des notes de frais, DADS2, écriture d'inventaire pour le bilan. Contrôle des caisses des 12 boutiques. Gestion analytique pour les 12 boutiques.
01/2010 - 11/2011 — Comptable
Ecriture d'inventaire pour le bilan, comptabilité auxiliaire, suivi de trésorerie journalière, règlements, écritures de banque et rapprochements bancaires, établissement des factures clients, traitement des notes de frais, standard.
01/2002 - 12/2010 — Comptable
Ecriture d'inventaire pour le bilan, comptabilité auxiliaire, suivi de trésorerie journalière, règlements, écritures de banque et rapprochements bancaires, établissement des factures clients pour la centrale d'achats, traitement des notes de frais pour les ingénieurs, archivage, DEB.
01/1997 - 12/2002 — Comptable Auxiliaire
Comptabilité auxiliaire, règlement, paie (80 bulletins).
01/1994 - 12/1996 — Comptable Stagiaire
Facturation clients sur bons de livraison, relances, saisie des factures clients.
01/1993 - 12/1993 — Stage service comptabilité et magasin
Saisie des entrées et sorties de stocks, imputations des factures fournisseurs, saisie des bons de commande, appels d'offres.
01/1993 - 12/1993 — Stage service comptabilité
Facturation, suivi des règlements clients et fournisseurs.

Langues

Espagnol (maternelle)

Atouts

Comptabilité auxiliaire, Règlements, Écritures de banque, Rapprochements bancaires, Établissement des factures clients, Traitement des notes de frais, Écriture d'inventaire pour le bilan, Gestion analytique, Suivi de trésorerie journalière, Archivage, Paie, Outils informatiques : Excel, Word, AS400

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.