Assistante de direction

92350 Le Plessis Robinson · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1805291015

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — Bac +2
Assistante De Direction Diplômée niveau III RNCP (en cours)
12/2007 — Bac +2 — Lycée Jean-Lurçat
1ère année BTS Commerce International
12/2006 — Lycée Villaroy
Baccalauréat STT action et communication commercial

Expériences professionnelles

03/2018 - 06/2018 — Assistante des achats (Stage)
08/2010 - 12/2017 — Hôtesse d’accueil standardiste
09/2008 - 08/2010 — Hôtesse d’accueil standardiste
09/2007 - 08/2008 — Hôtesse d’accueil
06/2007 - 08/2007 — Hôtesse de caisse

Langues

Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil des visiteurs, Gestion des appels entrants et sortants, Traitement des mails et organisation des réunions, Organisation des déplacements professionnels, Gestion des fournitures/consommables, Informatique : logiciels Resafast, Resacar, Alterburo, Bureautique : Word, Excel, Outlook, Power Point

Permis

Permis B

Loisirs

Sport : cardio training en salle de sport, Voyages : découverte des diverses cultures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.