Né le 03/01/1979
64250 Cambo Les Bains
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1805291207

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 :
Certification de la gestion de la vie associative

12/2002 : Bac +2
BTS Actions commerciales

Expériences professionnelles

03/2017 - 03/2018 :
Assistante de direction chez Art Geo sur Brest (29)
Gestion administrative des contrats, gestion administrative courante, rédaction de rapports d'étude, suivi financier et pointage comptable, saisie numérique et contrôle de données techniques, traitement des dossiers d'appel d'offre (MOE - CCAG Travaux).

03/2011 - 08/2016 :
Coordinatrice projet culturel chez Asso. Sugar Rush sur Brest (29)
Recherche de subventions, de mécènes, de solutions financières, réalisation de rapport d'activité et de présentation de projet, gestion des échanges (artistes, élu(e)s, collectivités), superviser la mise en place des moyens techniques, logistiques et signalétiques, encadrer une équipe de bénévoles, gestion de budget.

07/2007 - 06/2010 :
Assistante d'agence chez Fondasol sur Brest (29)
Gestion administrative des contrats, gestion administrative courante, rédaction de rapports d'étude, gestion des dossiers d'appel d'offre (Entreprise), traiter et assurer la transmission des informations (interne / externe), saisie numérique et contrôle de données technique.

07/2006 - 03/2007 :
Conseillère relation client chez Cmb sur Brest (29)
Gestion administrative de l'agence, accueil clients et analyse des besoins, gestion d'opérations courantes.

07/2005 - 06/2006 :
Assistante commerciale chez Adrexo sur Brest (29)
Gestion administrative courante de l'agence, suivi clientèle et de leur dossier, gestion administrative des contrats (devis, commande, facturation).

03/2003 - 08/2004 :

Assistante technico-commerciale chez Bonna Sabla sur Vendargues (34)
Analyse des besoins et proposition de solutions techniques, suivi clientèle et de leur dossier, réaliser la gestion administrative des contrats (devis, commande, facturation).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Vélo (voyages et déplacements), Photographie (participation à des expositions culturelles), L'art urbain (reportage photos pour documentation), Les voyages (à l'étranger et en France), La lecture