

Né le 04/05/1979

237 Kribi

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1806071212

Gestionnaire des ressources humaines

Objectifs

- ALLER PLUS LOIN ET APPORTER A MON EMPLOYEUR MA PARTICIPATION POUR L'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE L'ENTREPRISE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

LICENCE EN DROIT DES AFFAIRES, BACCALAURÉAT A4, PROBATOIRE, BEPC, CEPE

Expériences professionnelles

OCTOBRE 2017

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET ADMINISTRATEUR DU PERSONNEL

Langues

- FRANCAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réaliser des déclarations réglementaires

Collecter les besoins en formation du personnel

Administrer des dossiers individuels de salarié

Définir des besoins en formation

Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion

Concevoir des supports de suivi et de gestion

Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise

Organiser une élection des représentants du personnel

Suivre le traitement des relations avec des instances légales

Suivre le traitement de mesures disciplinaires

Accompagner l'intégration de nouveaux salariés (Expert)

Centres d'intérêts

- FOOTBALL, LECTURE, VOYAGES