

Né le 04/05/1979
237 Kribi
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1806071212

Gestionnaire des ressources humaines

Objectifs

- ALLER PLUS LOIN ET APPORTER A MON EMPLOYEUR MA PARTICIPATION POUR L'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE L'ENTREPRISE

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

LICENCE EN DROIT DES AFFAIRES, BACCALAURÉAT A4, PROBATOIRE, BEPC, CEPE

Expériences professionnelles

OCTOBRE 2017

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET ADMINISTRATEUR DU PERSONNEL

Langues

- FRANCAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réaliser des déclarations réglementaires
Collecter les besoins en formation du personnel
Administrer des dossiers individuels de salarié
Définir des besoins en formation
Actualiser des processus, des méthodes et outils de gestion
Concevoir des supports de suivi et de gestion
Renseigner le personnel sur la législation sociale et les spécificités de l'entreprise
Organiser une élection des représentants du personnel
Suivre le traitement des relations avec des instances légales
Suivre le traitement de mesures disciplinaires
Accompagner l'intégration de nouveaux salariés (Expert)

Centres d'intérêts

- FOOTBALL, LECTURE, VOYAGES