

--
1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1806111212

Assistante de pôle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2016 : Bac +3 à CNAM

Licence en Economie - Droit - Gestion

09/2015 : Bac +2 à CFA de l'AFFIDA

BTS Assistant de Gestion PME-PMI à référentiel européen

09/2012 : Bac

BAC Sciences et Technologies de la Gestion - Option Ressources Humaines

Expériences professionnelles

02/2017 - 12/2017 :

Assistante de pôle chez Towercast (nrj Group)

Gestion des déplacements collaborateurs via un prestataire extérieur. Gestion des demandes d'intervention des sociétés extérieures dans les locaux du groupe. Gestion des dossiers d'hébergements Telecom, depuis la mise en relation avec le client jusqu'à la fin du projet. Création et suivi des commandes en lien avec le pôle TV.

10/2015 - 12/2016 :

Assistante de pôle chez Coaxel (groupe Rexel) sur Île-de-france

Développement commercial : Ouvertures et suivi des comptes clients, suivi des contrats ciblés par les commerciaux. Création et suivi des opérations commerciales et animations clients. Suivi du budget annuel du pôle. Mise en forme des dossiers d'appels d'offres. Gestion administrative : Suivi des visites médicales, élaboration des conf-call hebdomadaires, mise en forme des comptes-rendus, validation et envoi des notes de frais.

09/2013 - 09/2015 :

Assistante de Site chez Suez Rv (ex-novergie) sur Argenteuil (95)

Gestion du personnel : suivi des arrêts et des divers congés, gestion des dossiers d'embauche et de la formation du personnel. Envoi des notes de frais et suivi des visites médicales. Gestion du courrier et des mails, mise en page des communiqués. Gestion des pesées : Mise en page des bilans et rapports DRIEE. Création et suivi des commandes des collaborateurs via logiciel interne (Mosaïc).

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Cinématographie, Littérature, Voyages en Europe, Émirats Arabes Unis, Maghreb