

Fabienne D. - Née le 09/07/1966
78711 Mantes La Ville
33 ans d'expérience
Réf : 1806111320

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

1995-2018

LOSTE TRADI FRANCE PARIS 16e Employée de bureau, employée de comptabilité fournisseurs, clients et générale, équipière polyvalente Saisie de factures frais généraux et marchandises, règlement des factures par chèques, virements, rapprochement BL/factures, remise en banque chèques et espèces, gestion de portefeuille, saisie notes de frais, enregistrement cca OD, inventaire, rapprochement bancaire, enregistrement des Immos, accueil, classement, archivages, téléphone fournisseurs clients, facturation, déclaration de la DEB, analyse compte clients et fournisseurs, lettrage compte clients et fournisseurs, CCA FNP

1994-1995

COTOREP DE DIJON Employée administratif Convocation médicale, rédaction de compte rendus médicaux, courrier, classement, archivage

1993

D.D.T.E DE DIJON Employée administratif.

1986-1992

OLIVETTI PARIS LA DEFENSE Comptable clients Saisie chèques et traites, gestion portefeuille traites, relance clients téléphonique, préparation dossier de contentieux, analyse compte clients, lettrage compte clients

1985-1986

COMMISSARIAT DE POLICE DE VERNOUILLET (78) Hôtesse d 'Accueil et standardiste

Atouts et compétences

Saisie de factures frais généraux et marchandises, règlement des factures par chèques, virements, rapprochement BL/factures, remise en banque chèques et espèces, gestion de portefeuille, saisie notes de frais, enregistrement cca OD, inventaire, rapprochement bancaire, enregistrement des Immos, accueil, classement, archivages, téléphone fournisseurs clients, facturation, déclaration de la DEB, analyse compte clients et fournisseurs, lettrage compte clients et fournisseurs, CCA FNP

Word, Excel, Internet, AS 400, IRIS FINANCE (Expert)