

92600 Asnières Sur Seine

0 à 1 an d'expérience

Réf : 1806131044

Preparateur de commande

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

Formations

06/2018 :

sept. / btp cfa d'ocquerre poec

06/2018 :

sept. / formation échafaudage r408 (réception, montage, démontage)

06/2018 :

sept. / formation sst

06/2018 :

sept. / diplômes habilitation électrique b0

06/2014 :

sept. / bt logistiquehec

06/2012 :

sept. / bac scientifique bac

06/2009 :

sept. / bepc farandole

Expériences professionnelles

03/2018 :

Aide couvreur / Aide couvreuse

aide couvreur attila systeme

04/2016 :

Chef / Cheffe de quai réception - expédition

stage a leader 75014 paris * inspection de l'état des marchandises la réception * déplacement des marchandises entre les différents entrepôts * préparation des marchandises pour l'expédition * chargement des palettes selon les spécificités des commandes

10/2015 :

Expert / Experte de la livraison par air

préparateur de commandes fedex milan italie * utilisation d'équipements pour localiser les articles * assemblage des différents cartons pour l'expédition * réalisation des inventaires routiniers dans les temps

09/2014 - 01/2015 :

Cariste en préparation logistique

préparateur de commandes dhl casablanca maroc * placement des articles dans des cartons de taille adaptée et des containers pour l'expédition chez le client * remplissage des documents administratifs * inventaire des articles entrants et sortants * placement d'étiquettes sur les produits * mise en place et déplacement des élévateurs et les transpalettes

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- * Inspection de l'état des marchandises à la réception
- * Déplacement des marchandises entre les différents entrepôts
- * Préparation des marchandises pour l'expédition
- * Chargement des palettes selon les spécificités des commandes
- * Utilisation d'équipements pour localiser les articles
- * Assemblage des différents cartons pour l'expédition
- * Réalisation des inventaires routiniers dans les temps
- * Placement des articles dans des cartons de taille adaptée et des containers pour l'expédition chez le client
- * Remplissage des documents administratifs
- * Inventaire des articles entrants et sortants
- * Placement d'étiquettes sur les produits
- * Mise en place et déplacement des élévateurs et les transpalettes

Word, Excel, PowerPoint, Paint

Centres d'intérêts

Sport (foot, basket)