# Assistante administrative

91080 Evry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1806131501

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2014 — Bac — Lycée Professionnel Paul Belmondo
B.A.C Pro A.R.C.U Accueil, Relation, Clients et Usagers
12/2013 — Lycée Professionnel Paul Belmondo
S.S.T Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail
12/2013 — CAP — Lycée Professionnel Paul Belmondo
BEP M.R.C.U Métier de la Relation aux Clients et aux Usagers

## Expériences professionnelles

01/2018 - 02/2018 — Assistante Service Généraux
06/2017 - 09/2017 — Assistante Administrative
03/2017 - 03/2017 — Chargée d'Accueil
03/2017 - 03/2017 — Chargée d'Accueil
02/2017 - 02/2017 — Chargée d'Accueil
01/2017 - 01/2017 — Chargée d'Accueil
12/2016 - 12/2016 — Hôtesse d'Accueil
11/2016 - 11/2016 — Assistante Administrative
09/2016 - 09/2016 — Hôtesse d'Accueil
05/2016 - 07/2016 — Hôtesse d'Accueil
07/2015 - 08/2015 — Adjointe Administrative
06/2014 - 07/2014 — Agent Services Hospitaliers
03/2014 - 03/2014 — Stage d'hôtesse d'accueil
11/2013 - 12/2013 — Stage d'hôtesse d'accueil
06/2013 - 07/2013 — Stage d'hôtesse d'accueil
02/2013 - 03/2013 — Stage d'hôtesse d'accueil

## Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative, Standard multi-lignes, Comptabilité, Maîtrise Informatiques, Services aux Personnels

## Permis

Permis B

## Loisirs

Dynamique, Autonome, Patiente, A l'écoute, Motivée, Musique, Informatiques, Mode, Sorties, Lecture, Les cultures étrangères : Voyages : Côte d'Ivoire (2 mois), Normandie (2 semaines)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.