Printania G. - Né
91000 Evry
3 ans d'expérience
Réf : 1806131501

Assistante service généraux / assistante administrative / chargée d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

• 2014 : B.A.C Pro A.R.C.U (Lycée Professionnel Paul Belmondo)
(Accueil, Relation, Clients et Usagers)
• 2013 : BEP M.R.C.U (Lycée Professionnel Paul Belmondo)
(Métier de la Relation aux Clients et aux Usagers)
• 2013 : S.S.T (Lycée Professionnel Paul Belmondo)
(Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail)

Expériences professionnelles

Janvier-Fevrier 2018
Assistante Service Généraux, OPH Montreuil

2017
• Assistante Administrative, POMONA ÉpiSaveur, Chilly • Chargée d'Accueil, France Habitation, Créteil • Chargée d'Accueil, OPH Romainville Habitation • Chargée d'Accueil, France Habitation, Levallois • Chargée d'Accueil, France Habitation, Créteil

2016
• Hôtesse d'Accueil, Ministère de l'Economie, Paris 13e • Assistante Administrative, EPFIF, Paris 14e • Hôtesse d'Accueil CLEISS, Paris 9e • Hôtesse d'Accueil A.C.P.R, Paris 9e

2015
Adjointe Administrative C.C.A.S, Longjumeau

2014
• Stage d'hôtesse d'accueil à La Poste • Agent Services Hospitaliers Le Manoir, Montgeron (Entretien et hygiène des locaux, Conforts malades)

2013
• Stage d'hôtesse d'accueil à La Poste • Stage d'hôtesse d'accueil HealCity Club de Sport (Services et Contrôle accès adhérents) • Stage d'hôtesse d'accueil Mairie Annexe d'Evry

Atouts et compétences

•Accueil physique et téléphonique
•Gestion et Réception du courrier, pli, colis
•Gestion administrative
•Standard multi-lignes
•Informations

•□Renseignements
•□Tenue du cahier des consignes
•□Comptabilité,
•□Maîtrise Informatiques
•□Services aux Personnels (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- •□Musique, Informatiques, Mode, Sorties, Lecture