Christian C. - Né
68520 Burnhaupt-le-bas
27 ans d'expérience
Réf : 1806131514

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Alsace, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2004 à ce jour
MAIRIE DE MULHOUSE Technicien - Ville de Mulhouse Aide aux agents en situation de mal être en lien avec l'assistante sociale, Préparation, animation et intervention dans diverses réunions (DRH/CAP/CTP/Commission de Formation/CHSCT, Conseil de Discipline), Rédaction des protocoles d'accord avec les partenaires - Encadrement des collaborateurs - Suivi et accueil des agents titulaires, contractuels, vacataires, saisonniers, reclassements professionnels, sanctions, renseignements sur leurs déroulements de carrière, promotion, aide aux agents en situation de mal être - Connaissance des congés bonifiés, des statuts des agents de la FPT - Règlementation concernant l'absentéisme, les conditions de travail, gestion des projets liés à l'organisation du travail et à la politique sociale. - Connaissance du droit syndical, Dialogue avec les instances, Entretien avec les Maires des différentes communes du Haut-Rhin et les chefs de Services de la collectivité

2001-2004
MAIRIE DE MULHOUSE Agent de courrier Gestion et tri des courriers divers Distribution du courrier dans les services municipaux Distribution du courrier à tous les conseillers municipaux à domicile Retraits des lettres et colis à la Poste Tri, classement, archivage

1998-2000
MAIRIE DE MULHOUSE Agent de pesée et d'entretien Pesée de camions et contrôle de véhicules Encaissement pour le SIVOM Nettoyage des voiries

1998
CDI CORA WIITENHEIM + ASF sécurité Réceptionniste Accueil des clients et aide au chargement Surveillance de magasins

1996-1997
CDD Hôpital LA CONCEPTION à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

1993-1996
CDD Centre Gérontologique à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

1991-1993
CDD Hôpital Dieu à MARSEILLE Responsable de l'équipe d'entretien

1991
CDD Hôpital Dieu à MARSEILLE ASH-Brancardier Nettoiement, brancardier, aide à la personne Veilleur de nuit

1990
Saisonnier d'été - CDD MAIRIE DE MARSEILLE Agent de Nettoiement - Propreté Urbaine Nettoiement des voiries

Atouts et compétences

 Capacité à encadrer et à organiser le travail
 Connaissance du fonctionnement d'un service technique communal
 Respect des règles et dispositifs de sécurité
 Bonne connaissance des ressources humaines et du droit du travail
 Rédaction des comptes rendus
 Animation de réunions
 Tri et distribution du courrier
 Capacités à communiquer auprès d'un public diversifié
 Bonne connaissance des statuts de la fonction publique

Logiciels maîtrisés : WORD - OUTLOOK (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Bricolage,
 Animaux
 Sport