Secrétaire

91450 Soisy Sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1806131519

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2010 — Bac — Lycée Professionnel Gustave Eiffel
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
06/2008 — CAP — Lycée Professionnel Gustave Eiffel
B.E.P des Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2015 - 10/2017 — Secrétaire
Gestion administrative, tenue des agendas et organisation des réunions.
04/2014 - 10/2015 — Garde d'enfant en bas âge
12/2012 - 02/2014 — Hôtesse d'accueil
Accueil physique et téléphonique, renseignement et orientation de la clientèle.
02/2010 - 12/2010 — Agent administratif
Accueil physique et téléphonique, renseignement client, service adhésion.
10/2009 - 01/2010 — Agent de recrutement
Accueil clientèle et tâches de secrétariat, préparation des dossiers pour les entretiens.
05/2008 - 11/2008 — Agent administratif
Tâches administratives (courriers, mails, tenues d'agenda), traitement des adhésions pour les colonies de vacances des fonctionnaires.
02/2007 - 12/2007 — Agent administratif & accueil
Accueil physique des patients, saisie de compte rendu médical.

Langues

Anglais (notions), Italien (notions)

Atouts

Microsoft Office, Outlook, Sage Gestion, Ponctuelle, Dynamique, Souriante, Entreprenante

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage, Cinéma, Animaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.