

**91120 Palaiseau**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1806141245**

## **Secrétaire / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2017 :**

Formation au marketing digital

**02/2014 :** à Comptalia

Formation en comptabilité

**12/2010 :** à Advancia

Préparation du DCG

**01/2007 :** Bac à Lycée français St-Exupéry

Baccalauréat économique et social

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2018 :**

Téléconseillère chez Odity sur Rueil Malmaison

Émission et réception d'appels pour constructeurs automobiles : détection de projet, mise en relation avec les concessions, prise de rendez-vous, service après-vente, tchat en ligne.

**12/2015 - 02/2016 :**

Assistante administrative chez Top Sécurité sur Ris Orangis

Accueil physique et téléphonique, tâches administratives, classement, archivage.

**08/2015 - 09/2015 :**

Assistante comptable chez Trésor Public sur Brazzaville

Classement des documents comptables et pièces justificatives, écritures comptables, accueil.

**05/2012 - 07/2012 :**

Agent administratif chez Phyzo sur Paris

Secrétariat, prise de rendez-vous et organisation des plannings des employés, démarchage et fidélisation de clients, inventaire.

**07/2009 - 09/2009 :**

Assistante comptable chez Pluriel Conseils sur Paris

Archivage et numérisation des dossiers, saisie comptable, rapprochements bancaires, déclaration de l'augmentation du capital des sociétés.

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Lecture (actualité, politique, économie), Basket, Natation, Danse, Tenue d'un blog, Élaboration d'une marque, Membre au sein de JADS Congo