

91120 Palaiseau
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1806141245

Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 :

Formation au marketing digital

02/2014 : à Comptalia

Formation en comptabilité

12/2010 : à Advancia

Préparation du DCG

01/2007 : Bac à Lycée français St-Exupéry

Baccalauréat économique et social

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :

Téléconseillère chez Odity sur Rueil Malmaison

Émission et réception d'appels pour constructeurs automobiles : détection de projet, mise en relation avec les concessions, prise de rendez-vous, service après-vente, tchat en ligne.

12/2015 - 02/2016 :

Assistante administrative chez Top Sécurité sur Ris Orangis

Accueil physique et téléphonique, tâches administratives, classement, archivage.

08/2015 - 09/2015 :

Assistante comptable chez Trésor Public sur Brazzaville

Classement des documents comptables et pièces justificatives, écritures comptables, accueil.

05/2012 - 07/2012 :

Agent administratif chez Phyzo sur Paris

Secrétariat, prise de rendez-vous et organisation des plannings des employés, démarchage et fidélisation de clients, inventaire.

07/2009 - 09/2009 :

Assistante comptable chez Pluriel Conseils sur Paris

Archivage et numérisation des dossiers, saisie comptable, rapprochements bancaires, déclaration de l'augmentation du capital des sociétés.

Centres d'intérêts

Voyages, Lecture (actualité, politique, économie), Basket, Natation, Danse, Tenue d'un blog, Élaboration d'une marque, Membre au sein de JADS Congo