78230 Le Pecq
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1806181422

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 :
Formation des formateurs à Woking (UK) - Erasmus+

12/2003 : Bac +2
BTS Assistant de direction

12/1999 : à CIF Greta
Secrétariat bilingue anglais, option Export

12/1985 :
Baccalauréat Série A

/ : Bac +5 à Sorbonne
Licence - Master Sciences-Humaines

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 :
Enseignante contractuelle chez Rectorat De Montpellier sur Montpellier

09/2022 - 06/2024 :
Assistante DAF & Juridique chez Mayoly Spindler sur Chatou (78)
Facturation, demandes d'achats, réceptions, interface avec les filiales étrangères, légalisations documents.

05/2019 - 01/2021 :
Office manager bilingue chez Cell Biotech sur Neuilly-sur-seine (92)
Office administration, préparation virements et des variables paies, suivi des paiements des prestataires, reporting, gestion des services généraux.

04/2018 - 06/2019 :
Assistante de direction chez AssemblÉe Nationale sur Paris (75)
Assistance à la Direction de la Gestion financière, mise à jour des dossiers des députés sous SAP.

03/2017 - 04/2018 :
Assistante de direction bilingue chez Laboratoire Servier sur Suresnes (92)
Support administratif de l'équipe et aide à la rédaction médicale en anglais.

11/2013 - 02/2017 :

Formatrice secrétariat BAC PRO et anglais DNL chez Ministere De L'education Nationale sur Paris (75)
Conception et animation des sessions de formation interactives et dynamiques aux apprenants.

06/2011 - 10/2013 :
Assistante de direction bilingue chez Saint-gobain - Sepr sur Courbevoie (92)
Assistance à la direction Marketing et Achats, organisation réunions, tenue agendas complexes, organisation voyages US et Asie.

09/2007 - 12/2009 :
Assistante du Président et du Directeur Général chez Pmu sur Boulogne-billancourt (92)
Organisation des comités de direction et assemblées générales.

05/2005 - 11/2005 :
Assistante de direction bilingue chez Heineken sur Rueil-malmaison (92)

01/2002 - 12/2005 :
Assistante projet chez Systra/ratp sur Val De Fontenay (94)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport, Lecture, Concerts, Arts