Assistante de Direction

78230 Le Pecq · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1806181422

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2013
Formation des formateurs à Woking (UK) – Erasmus+
12/2003 — Bac +2
BTS Assistant de direction
12/1999 — CIF Greta
Secrétariat bilingue anglais, option Export
12/1985
Baccalauréat Série A
Bac +5 — Sorbonne
Licence – Master Sciences-Humaines

Expériences professionnelles

09/2024 - 12/2024 — Enseignante contractuelle
09/2022 - 06/2024 — Assistante DAF & Juridique
Facturation, demandes d'achats, réceptions, interface avec les filiales étrangères, légalisations documents.
05/2019 - 01/2021 — Office manager bilingue
Office administration, préparation virements et des variables paies, suivi des paiements des prestataires, reporting, gestion des services généraux.
04/2018 - 06/2019 — Assistante de direction
Assistance à la Direction de la Gestion financière, mise à jour des dossiers des députés sous SAP.
03/2017 - 04/2018 — Assistante de direction bilingue
Support administratif de l’équipe et aide à la rédaction médicale en anglais.
11/2013 - 02/2017 — Formatrice secrétariat BAC PRO et anglais DNL
Conception et animation des sessions de formation interactives et dynamiques aux apprenants.
06/2011 - 10/2013 — Assistante de direction bilingue
Assistance à la direction Marketing et Achats, organisation réunions, tenue agendas complexes, organisation voyages US et Asie.
09/2007 - 12/2009 — Assistante du Président et du Directeur Général
Organisation des comités de direction et assemblées générales.
05/2005 - 11/2005 — Assistante de direction bilingue
01/2002 - 12/2005 — Assistante projet

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Administration, Reporting, TimeSheet, Mark-up, Publipostage, Facturation, Suivi et relance, Gestion et suivi de budget, Gestion des services généraux, Gestion d’agendas complexes, Rédaction de comptes-rendus, Logistique, Organisation de réunions, Visioconférences, Voyages à l’étranger, Séminaires, Teambuilding,

Pack Office, SAP, AX, NOTILUS, SILAE, Google Suite, Slack

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Concerts, Arts

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.